

## Qualifizierungs- und Begleitungsprogramm in der digitalen Transformation

### Tag 1

Zeit	Inhalt/Thema	Verantwortlicher
9:30 – 10:00	Begrüßung, Vorstellungsrunde, Erwartungen, Tagesablauf	Trainer /-in, Plenum
10:00 – 11:30	Einführung: Digitaler Wandel <ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitalisierung – Was heißt das eigentlich?</li> <li>• Was heißt Digitalisierung bei dem Unternehmen?               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Warum ist das Thema in der Branche relevant?</li> <li>○ Warum für mich und meinen Standort?</li> </ul> </li> <li>• Welche Herausforderungen und Chancen ergeben sich?               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Für das Unternehmen allgemein</li> <li>○ Für den einzelnen Standort</li> </ul> </li> </ul>	Trainer /-in, Plenum
	Integrierte Kaffeepause	
11:30 – 13:00	Von der Strategie zur Digitalstrategie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategieentwicklung: Grundlagen               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Was ist eine Strategie und was ist das Ziel?</li> <li>○ Wie wird eine Strategie entwickelt?</li> <li>○ Welche Tools und Hilfsmittel können der Strategieentwicklung nützen?</li> <li>○ Von der Markt- und Unternehmensanalyse zur Strategie</li> </ul> </li> <li>• Was ist eine Digitalstrategie?               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Was ist damit gemeint? Definition und Kennzeichen</li> <li>○ Nutzen von Digitalstrategien – wann sind Digitalstrategien sinnvoll und wann nicht?</li> </ul> </li> <li>• Digitalstrategie in Hinblick auf die Branche               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Was sollte diese beinhalten?</li> <li>○ Erfolgsfaktoren und Gefahrenquellen von Digitalstrategien</li> </ul> </li> </ul>	Trainer /-in, Plenum

Zeit	Inhalt/Thema	Verantwortlicher
13:00 – 14:00	Mittagspause	
14:00 – 15:00	<p>Von der Strategie zur Digitalstrategie: Blick auf relevante Aspekte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Was sind relevante Aspekte? Z. B.:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Digitale (Neu-)Gestaltung internen Abläufe und Unternehmenskommunikation</li> <li>○ Optimierung von Abstimmungsprozessen und Abläufen sowie Einführung von Verwaltungssoftware (z. B. digitale Dienstplangestaltung, digitales Rechnungswesen)</li> <li>○ Technikgestützte Wissensvermittlung und Nutzung digitaler Assistenzsysteme (z. B. e-Learning Plattform, (neue) digitale Dienstleistungsangebote der Online Beratung, Apps)</li> <li>○ Digitales Marketing zur Ansprache bisher nicht erreichter Zielgruppen sowie digitale Zugangswege für Klienten</li> </ul> </li> <li>• Was sind weitere relevante Aspekte für das Unternehmen/meinen Standort?</li> <li>• Was ist wichtig für meinen Standort? Was ist sinnvoll?</li> <li>• Was will/muss ich an meinem Standort mehr vorantreiben?</li> </ul>	Trainer /-in, Plenum
15:00 – 15:15	Kaffeepause	
15:15 – 16:45	<p>Ist-Analyse: Digitalstrategie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie sieht die Digitalstrategie derzeit bei Ihrem Unternehmen aus?</li> <li>• Wie sieht die Digitalstrategie an meinem Standort aus?               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Was kann/soll so bleiben?</li> <li>○ Was muss/sollte verbessert werden?</li> <li>○ Was wurde bisher noch nicht berücksichtigt?</li> </ul> </li> </ul>	Trainer /-in, Plenum

Zeit	Inhalt/Thema	Verantwortlicher
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Was brauche ich an Ressourcen/Unterstützung, um die Digitalstrategie umzusetzen/vorzantreiben?</li> <li>• Stakeholdermanagement: Wen muss ich wann abholen/informieren/mitnehmen?</li> <li>• Was sind erste/weitere Schritte?               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Was hab ich schon?</li> <li>○ Was fehlt mir noch?</li> </ul> </li> </ul>	
16:45 –17:30	Ende des ersten Tages: Resümee, Fragen, Ausblick	

### Tag 2

9:00 – 9:30	Begrüßung, Rückblick auf den ersten Tag, Tagesablauf	
9:30 – 11:30	<p>Von der Planung zur Umsetzung der Digitalstrategie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen des (digitalen) Projektmanagements</li> <li>• Nutzen von Projektmanagement bei (digitalen) Projekten</li> <li>• Erfolgsfaktoren und Gefahrenquellen des Projektmanagements</li> <li>• Welche digitalen Projekte beim Unternehmen/an meinem Standort wurden bereits realisiert?</li> <li>• Welche sollten/müssen noch realisiert werden?</li> <li>• Erfahrungsaustausch: Was lief gut und was weniger gut?</li> <li>• Vorstellung und Durchführung einer Kollegialen Fallberatung anhand eines Praxisbeispiels               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Einführung in die Methode der Kollegialen Fallberatung</li> <li>○ Welche Maßnahmen können ergriffen werden, um die Hindernisse zu überwinden?</li> <li>○ Wie können/wollen wir als Standorte voneinander profitieren? Wie können/wollen wir uns zukünftig unterstützen</li> </ul> </li> </ul>	Trainer /-in, Plenum

	Integrierte Kaffeepause	
11:30 – 12:30	<p>Digitale Projektleitung – und jetzt?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rolle und Verantwortung – Funktion und Kompetenzen für erfolgreiche Projektleiter</li> <li>• Projektplanung, -steuerung und -kontrolle</li> <li>• Wer hat hier eigentlich das Sagen? – Entscheidungskompetenz in Projekten</li> <li>• Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern</li> <li>• Definition von Zielen in (digitalen) Projekten               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Definition von Projektzielen: Worauf man dabei achten sollte</li> <li>○ Das SMART-Modell zur Definition von Projektzielen</li> <li>○ Kommunikation von Zielen</li> <li>○ Überprüfung von Projektzielen</li> <li>○ Was tun bei Nichteinhaltung?</li> </ul> </li> </ul>	Trainer /-in, Plenum
12:30 – 13:30	Mittagspause	
13:30 – 14:30	<p>Von der Idee bis zum Erfolg: Phasenmodell des Projektmanagements</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Worum geht es eigentlich: Problem-/ Situationsanalyse in der Vorprojektphase</li> <li>• Stakeholderanalyse: Wer ist beteiligt, wer will und braucht was und warum?</li> <li>• Planung und Realisierung digitaler Projekte – was sind die Erfolgsfaktoren?</li> <li>• Der Projektabschluss – eine systematische Projektauswertung</li> </ul>	Trainer /-in, Plenum
14:30 – 16:30	<p>Das Projektteam – worauf es in der Zusammenarbeit ankommt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Wir haben ein gemeinsames Ziel“ – von der Gruppe zum Projektteam               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Teammitglieder mitnehmen, Ängsten vorbeugen, Verantwortungen klären</li> </ul> </li> </ul>	Trainer /-in, Plenum

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zusammenarbeit gestalten: Rollen, Interessen, Persönlichkeiten und Aufgabenverteilung</li> <li>• Arbeitsregeln – der Rahmen für erfolgreiche Zusammenarbeit</li> <li>• Wie gehe ich mit externen Projektbeteiligten um (Dienstleistern)? – Meine Rolle und Grenzen</li> <li>• Was können Sie als Projektleiter wirklich tun, um Zufriedenheit und Motivation zu steigern?</li> </ul> <p>Kleiner Exkurs: Wer ist wer im Team? Und wer braucht eigentlich was?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eine kleine Einführung: Nicht alle sind gleich – Vorstellung verschiedener Persönlichkeits-Typen</li> <li>• Was heißt das für die Zusammenarbeit?</li> </ul>	
	Integrierte Kaffeepause	
16:30 – 17:30	<p>Führen von Projektteams – Vom Leader zum digital Leader</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Was ist digital Leadership?</li> <li>• Meine Rolle und Verantwortung als digital Leader</li> <li>• Welche Themenbereiche sind wichtig und welche Kompetenzen sind notwendig?</li> <li>• Einfluss neuer Medien und Arbeitsformen auf Führung</li> <li>• Warum der „Mensch“ immer stärker in den Fokus rückt, je digitaler die Arbeitswelt und unser Leben wird</li> <li>• Das Managen von digitalen Veränderungen in Wertschöpfungsketten (value chain) und Prozessen – eine ganzheitliche Betrachtung</li> </ul>	Trainer /-in, Plenum
17:30 – 18:00	Ende des zweiten Tages, Zusammenfassung, Fragen, Verabschiedung	Herr Lorenz