

**Agenda-Vorschlag**  
**„Agile Teams erfolgreich werden lassen“**

Tag 1

Zeit	Thema	Verantwortlicher
09.30 – 09.45	<b>Begrüßung, Erwartungen, Tagesablauf</b>	Trainer/in
09.45 – 11.15	<b>Agil – Wovon reden wir denn eigentlich</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agiles, selbstgesteuertes Arbeiten – Ursprung, Bedeutung und Ziele</li> <li>• Abgrenzung zu klassischem hierarchischem Arbeiten</li> <li>• Agiles Arbeiten in Theorie und Praxis: Erfahrungen aus dem Alltag agiler Teams</li> <li>• Von klassisch über hybrid zu agil - der Weg zu agilen Arbeitsformen</li> <li>• Agile selbstgesteuerte Teams – Arbeitsformen, Rollen und Strukturen im Doing</li> <li>• Scrum und Co. – beliebte Methoden des agilen Arbeitens</li> </ul>	Trainer/in
11.15 – 11.30	<b>Kaffeepause</b>	
11.30 – 13.00	<b>Es geht um Menschen und ihre Leistung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agiles Arbeiten vom Menschen aus denken: Agiles Arbeiten an die Menschen anpassen, anstatt die Menschen an agiles Arbeiten an zu passen</li> <li>• Was haben erfolgreiche agile Teams mit der Persönlichkeit der Teammitglieder zu tun?</li> <li>• Das LUXX Persönlichkeitsmodell als Tool, um agile Teams optimal zusammenzustellen</li> <li>• Mindset und Persönlichkeit – verstehen wie Menschen ticken und was sie für ihre Leistungsfähigkeit brauchen</li> </ul>	Trainer/in

Zeit	Thema	Verantwortlicher
13.00 – 14.15	<b>Mittagspause</b>	
14.15 – 16.00	<b>Agiles Arbeiten braucht die richtigen kulturellen Voraussetzungen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agiles Arbeiten ist kein Selbstläufer – der Einfluss von Unternehmens- und Führungskultur auf den Erfolg selbstgesteuerter Teams</li> <li>• Wo steht Ihr Unternehmen mit seiner gelebten Kultur im Kulturmodell</li> <li>• Selbstgesteuerte Teams und was sie an Rahmenbedingungen brauchen</li> <li>• Übung Kulturcheck: Einschätzung der gelebten Kultur im eigenen Unternehmen</li> <li>• Erste realistische Einschätzung: Wie, wo und wie viel agiles, selbstgesteuertes Arbeiten geht in unserer Unternehmenskultur</li> </ul>	Trainer/in, Plenum
	<b>Integrierte Kaffeepause</b>	
16.00 – 17.15	<b>Zielsetzung für agiles Arbeiten im eigenen Unternehmen</b> <b>Kleingruppen-Workshop: Konkretisieren Sie die Zielvorstellungen für Ihr Unternehmen und definieren Sie, was für Ihr Unternehmen möglich ist.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zieldefinition für das eigene Unternehmen:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Was wollen wir mit agilen Arbeitsformen erreichen?</li> <li>○ Was soll damit anders/besser werden als heute?</li> </ul> </li> <li>• Wo und wann wollen wir agile Arbeitsformen etablieren und wo nicht?</li> <li>• Wer will in unserem Unternehmen agile Arbeitsformen etablieren?</li> <li>• Welche Bedenken und Einwände bestehen?</li> </ul>	Trainer/in, Plenum

Zeit	Thema	Verantwortlicher
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche Hürden oder Einschränkungen aus der gelebten Unternehmensstruktur sind erkennbar?</li> <li>• Auswertung der Workshop-Ergebnisse im Plenum</li> </ul>	
17.15 – 17.30	<b>Zusammenfassung, Fragen, Verabschiedung</b>	<b>Trainer/in</b>

**Agenda-Vorschlag**  
**„Agile Teams erfolgreich werden lassen“**

Tag 2

Zeit	Thema	Verantwortlicher
09.00 – 09.15	<b>Begrüßung, Erwartungen, Tagesablauf</b>	Trainer/in
09.15 – 10.45	<b>Agiles Arbeiten etablieren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lieber realistisch und erfolgreich starten, als Misserfolg und Frust zu riskieren</li> <li>• Wer muss ins Boot? – wichtige Entscheidungsträger frühzeitig einbinden</li> <li>• Wieviel Selbststeuerung ist gewünscht, wo sind die Grenzen?</li> <li>• Herausforderungen bei der Einführung agiler Arbeitsformen: Widerstände und Reibungspunkte identifizieren und so vermeiden oder überwinden</li> <li>• Was können wir wirklich und realistisch umsetzen</li> <li>• Übung: Mein Weg zu agilen Arbeitsformen: ein erster Entwurf für das eigene Vorgehen im eigenen Unternehmen</li> </ul>	Trainer/in, Plenum
10.45 – 11.00	<b>Kaffeepause</b>	
11.00 – 12.30	<b>Agile Teams richtig zusammenstellen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jede Persönlichkeit hat ihre bevorzugte Arbeitsweise, die Motivation und Leistung beinhaltet</li> <li>• Agile Teams müssen viele Aufgaben und Rollen erfüllen und Verantwortung tragen – wer im Team kann aufgrund seiner Persönlichkeit was am besten übernehmen</li> <li>• Mehr Leistung und Effizienz sind das Ziel – aus Unterschieden Synergien für das Team machen</li> </ul>	Trainer/in, Plenum

Zeit	Thema	Verantwortlicher
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Übung: Agile Teams richtig zusammenstellen und Rollen und Aufgaben optimal persönlichkeitsorientiert verteilen</li> </ul>	
12.30 – 13.45	<b>Mittagspause</b>	
13.45 – 15.30	<b>Aus der Idee wird Wirklichkeit: agile Teams etablieren</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Was machen wir mit unseren bisherigen Führungskräften?</li> <li>• Agil trifft klassisch: Rahmenbedingungen und Schnittstellen gestalten</li> <li>• Gemeinsam sind wir stark: die Bedeutung gemeinsamer emotionaler Interessen für eine reibungslose, selbstgesteuerte Zusammenarbeit</li> <li>• Aller Anfang ist schwer: Unterstützung für neue agile Teams organisieren</li> <li>• Workshops für agile Teams gestalten – eine starke emotionale Basis</li> </ul>	Trainer/in
	<b>Integrierte Kaffeepause</b>	
15.30 – 17.00	<b>Jetzt kanns losgehen. Ihr persönlicher Fahrplan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• To do's im eigenen Unternehmen – was sind die nächsten Schritte</li> <li>• Lösungen für die Einführung agiler Teams</li> <li>• Übung Feinschliff: Konkretisieren Sie Ihre Strategie und Vorgehenseise für die Einführung agiler und selbstgesteuerter Arbeitsformen</li> </ul>	Trainer/in, Plenum
17.00 – 17.15	<b>Zusammenfassung, Fragen, Verabschiedung</b>	Trainer/in