

Agenda-Vorschlag

Führungsnachwuchskräfteentwicklungstraining online (via ZOOM®)

In 4 separaten Blöcken

Block 1

| Zeit | Themen | Verantwortlicher |
|------------------|---|-----------------------|
| 09.00 - 09.15 | Begrüßung, Erwartungen, Tagesablauf | Trainer/in, Plenum |
| 09.15 – 10.00 | Was ist Führung? <ul style="list-style-type: none"> • Was bedeutet Führung bei Ihrer Organisation? • Verschiedene Führungsverhalten • Rollenwechsel: Vom Kollegen zum Vorgesetzten • Ihr Führungsauftrag: Rolle, Aufgaben und Verantwortung • Klärung von Erwartungen – Die eigene Position gegenüber Mitarbeitern, Kollegen und Vorgesetzten finden • Positionierung als neue Führungskraft • Welche Vor- und Nachteile bringt die Führungsrolle mit sich? | Trainer/in |
| 10.00 – 10.05 | Mini-Pause | |
| 10.05 – 10.15 | Breakout-Session „Kommunizieren“ Arbeitsfragen: <ul style="list-style-type: none"> • Warum ist kommunizieren die wichtigste Führungsaufgabe? • Warum ist Feedback so wichtig? • Wie geben Sie richtig Feedback? Wie? Wann? | Gruppenarbeit |
| 10.15 - 10.45 | Kommunikation <ul style="list-style-type: none"> • Einander richtig verstehen • Wirkungsvoll Feedback geben: • Feedbacktechniken und –regeln • Gesprächssteuerung über Fragen | Trainer/in |

| | | |
|------------------|--|-----------------------|
| 10.45- 11.05 | Kaffeepause | |
| 11.05 – 11.15 | Das Mitarbeiterportfolio – „Star“ | Trainer/in |
| 11.20 – 12.00 | Breakout-Session „Star“ (Mitarbeitergespräch) | Gruppenarbeit |
| 12.00 - 12.20 | Besprechung der Ergebnisse | Trainer/in, Plenum |
| 12.20 - 12.40 | Ausblick Was halten wir fest? | Trainer/in, Plenum |

Block 2

| Zeit | Themen | Verantwortlicher |
|------------------|---|-------------------------|
| 09.00 - 09.15 | Begrüßung und Zusammenfassung | Trainer/in |
| 09.15 – 09.30 | Breakout Session „Qualifikation“ <ul style="list-style-type: none"> • Welche Fähigkeiten und Kompetenzen sehe ich bei den Mitarbeitenden? • Wie erkenne ich Potential bei Menschen? • Wie kann ich diese langfristig fördern? | Gruppenarbeit |
| 09.30 - 10.30 | Qualifikation <ul style="list-style-type: none"> • Das Modell der „Situativen Führung“ | Trainer/in |
| 10.30 - 10.35 | Mini-Pause | |
| 10.35 - 10.45 | Mitarbeiterportfolio „Rohdiamant“ | Trainer/in |
| 10.45 – 11.15 | Breakout Session „Rohdiamant“ (Mitarbeitergespräch) | Gruppenarbeit |
| 11.15 – 11.35 | Besprechung der Ergebnisse | Trainer/in, Plenum |
| 11.35 - 11.45 | Ausblick <ul style="list-style-type: none"> • Was halten wir fest? | Trainer/in, Plenum |

Block 3

| Zeit | Themen | Verantwortlicher |
|------------------|--|-------------------------|
| 09.00 - 09.15 | Begrüßung und Zusammenfassung | Trainer/in |
| 09.15 – 09.25 | Breakout Session „Motivation“ Erfahrungsaustausch <ul style="list-style-type: none"> • Wie motiviere ich Menschen? • Wie erkenne ich, was meine Mitarbeiter motiviert? | Gruppenarbeit |
| 09.25 - 09.40 | Überblick: Motivation <ul style="list-style-type: none"> • Motivation – wovon sprechen wir überhaupt? • Die Möglichkeiten der Motivation • Die Ansprache der inneren Bedürfnisse • Leistung muss sich lohnen – Demotivation vorbeugen | Trainer/in |
| 09.40 - 09.45 | Mini-Pause | |
| 09.45 - 09.55 | Mitarbeiterportfolio „Deadwood“ | Trainer/in |
| 09.55 – 10.30 | Breakout Session „Deadwood“ (Mitarbeitergespräch) | Gruppenarbeit |
| 10.30 – 10.50 | Besprechung der Ergebnisse | Trainer/in, Plenum |
| 10.50 - 11.05 | Ausblick und Learnings <ul style="list-style-type: none"> • Was halten wir fest? | Trainer/in, Plenum |

Block 4

| Zeit | Themen | Verantwortlicher |
|------------------|--|-------------------------|
| 09.00 - 09.15 | Begrüßung und Zusammenfassung | Trainer/in |
| 09.15 – 09.30 | Breakout Session „Delegation“ <ul style="list-style-type: none"> • Welche Erfahrungen habe ich mit Delegation? • Was hat bei mir gut, was gar nicht funktioniert? • Was habe ich bei erfolgreichen, was bei weniger erfolgreichen Führungskräften gesehen? | Gruppenarbeit |
| 09.30 - 10.00 | Überblick Delegation <ul style="list-style-type: none"> • Aufgaben sinnvoll delegieren • Aufgabenübertragung oder Delegation – der feine Unterschied für den Erfolg • Klärung von Aufgaben, Zielen und Rahmenbedingungen | Trainer/in |
| 10.00 - 10.05 | Mini-Pause | |
| 10.05 - 10.15 | Mitarbeiterportfolio „Problem“ Schwierige Mitarbeitergespräche | Trainer/in |
| 10.15 – 10.55 | Breakout Session „Problem“ (Mitarbeitergespräch) | Gruppenarbeit |
| 10.55 – 11.15 | Besprechung der Ergebnisse | Trainer/in, Plenum |
| 11.15 - 11.45 | Abschluss | Trainer/in, Plenum |