

Agenda Workshop Digitalstrategie - Tag 1

Zeit	Thema
09.00 - 09.15	Begrüßung, Erwartungen, Tagesablauf
09.15 – 10.00	Ausgangssituation <ul style="list-style-type: none"> • Was und wie sind wir als digitalorientierte Organisation aufgestellt? • Notwendige Definitionen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Was ist in unserem Sinne digital? ○ Was ist digitale Logik für uns? ○ Was kennzeichnet eine Plattform für uns? ○ Wollen wir und wenn ja, plattformorientiert sein? ○ Was kennzeichnet eine Webseite für uns?
	Kaffeepause integriert
10.00 – 10.45	Produkte <ul style="list-style-type: none"> • Was sind für uns „Produkte“ (Definition)? • Welche sind in Be- und Erarbeitung? • Welche neuen Produkte sind geplant?
10.45 – 11:30	Bestandteile <ul style="list-style-type: none"> • Was sind für uns „Bestandteile“ (Definition)? <ul style="list-style-type: none"> ○ Datenbanken ○ Magazine ○ Web-Seminare • Welche sind in Be- und Erarbeitung? • Welche neuen Bestandteile sind geplant?
11.30 - 12.30	Synergien – wo gibt es welche? <ul style="list-style-type: none"> • Abgleich der Sichtweisen • Wie ist das zukünftige Zusammenspiel analog – digital?

Zeit	Thema
12.30 - 13.15	Rollen – wer ist wofür da, macht und darf was? <ul style="list-style-type: none"> • Welche Ziele, Aufgaben, Rollen, Rechte und Befugnisse hat die AG „Digitalisierung“? • Welches Ziel hat die AG „Digitalisierung“?
13.15 - 13.30	Social Media – Was ist wofür da, wer braucht und darf was? <ul style="list-style-type: none"> • FB, Instagram, Twitter und Co. • Wird andiskutiert soweit notwendig. Finale Diskussion am Strategietag „Kommunikation“
13.30 - 13.45	Perspektive <ul style="list-style-type: none"> • Wo soll es hingehen?
13.45 – 14.00	Zusammenfassung und Ausblick, Nächste Schritte

Agenda Workshop Digitalstrategie - Tag 2

Zeit	Thema
09.30 - 09.40	Begrüßung, Erwartungen, Tagesablauf
09.40 – 10.00	<p>Ausgangssituation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Was und wie wollen wir als digitalorientierte Organisation sein? • Notwendige Definitionen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Was ist in unserem Sinne digital? ○ Was ist digitale Logik für uns? ○ Auf welche digitalen Systeme setzen wir grundsätzlich? <ul style="list-style-type: none"> ▪ Microsoft-Welt ▪ Domänen ▪ Sharepoint und Nachfolger ▪ Teams ▪ Weitere vorhandene oder vorgesehene Plattformen innen (z.B. Adressverwaltung...) • Welche Verbindungen zu den Strategietagen IT, Kommunikation und Verwaltung wollen wir bedenken/beachten?
10.00 – 11.00	<p>Wissensmanagement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Philosophie • Digitale Strategie – Wie soll interne Zusammenarbeit in der Organisation der Zukunft stattfinden? • Wie digital wollen und können wir sein? <ul style="list-style-type: none"> ○ Interne Kommunikation ○ Verwaltung • Wie kommen wir weg vom Papier? • Wie schaffen wir elektronische Formen der Bearbeitung? • Wie kommen wir zu digitalen Workflows? <ul style="list-style-type: none"> ○ Reisekostenabrechnung ○ Bescheinigungswesen • Wie analog müssen oder wollen wir sein? • Wo soll was zukünftig abgelegt werden?

Zeit	Thema
	<ul style="list-style-type: none"> • Notwendige Instrumente und Systeme • Wie sehen solche Projekte aus? • In welchem Rahmen können wir solche Projekte durchführen? • Was nehmen wir uns vor? • Wer macht was bis wann?
11.00 – 11.15	Kaffeepause
11.15 – 13:00	<p>Intranet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie machen wir aus dem heutigen Sharepoint ein Intranet? <ul style="list-style-type: none"> ○ Einbindung von Datenbanken ○ Tutorials ○ Wiki's ○ E-Learnings ○ Who-is-who ○ Formulare ○ Vorlagen (Verwaltung, Corporate Design...) • Wie sorgen wir für eine einheitliche Version? • Wer migriert was wann? Und bis wann? • Welche (neuen) Bestandteile sind geplant? • In welchem Rahmen können wir solche Projekte durchführen? • Was nehmen wir uns vor? • Wer macht was bis wann?
13.00 – 13.45	Mittagspause
13.45 - 14.45	<p>Dauerhafte Organisationsstrukturen (Abteilungen, Verwaltung, Geschäftsführung & Stabsabteilungen ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie einheitlich wollen bzw. müssen wir in Zukunft arbeiten? • Brauchen wir eine einheitliche Ablagestruktur? • Wenn ja: <ul style="list-style-type: none"> ○ Wie wollen wir die herstellen? ○ Wer definiert die? ○ Wann wollen wir was erreicht haben? • Rollen – wer ist wofür da, macht und darf was?

Zeit	Thema
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ablage ○ Pflege ○ Archivierung ○ Löschung ● Was nehmen wir uns vor? ● Wer macht was bis wann?
14.45 - 15.45	<p>Temporäre Arbeitsstrukturen (Projekte, Arbeitsgruppen ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Wie einheitlich wollen bzw. müssen wir in Zukunft arbeiten? ● Brauchen wir eine einheitliche Ablagestruktur? ● Wenn ja: <ul style="list-style-type: none"> ○ Wie wollen wir die herstellen? ○ Wer definiert die? ○ Wann wollen wir was erreicht haben? ● Rollen – wer ist wofür da, macht und darf was? <ul style="list-style-type: none"> ○ Ablage ○ Pflege ○ Archivierung ○ Löschung ● Was nehmen wir uns vor? ● Wer macht was bis wann?
15.45 – 16.00	Kaffeepause

Zeit	Thema
16.00 - 16.30	Schnittstellen und Verantwortlichkeiten im Thema Digitalstrategie „Innen“ <ul style="list-style-type: none"> • Welche Aufgaben, Rollen, Rechte und Befugnisse hat die Kommunikation? • Welche Aufgaben, Rollen, Rechte und Befugnisse hat die IT? • Welche Aufgaben, Rollen, Rechte und Befugnisse haben die IT-Beauftragten? • Welche Aufgaben, Rollen, Rechte und Befugnisse hat die Digital AG? • Welche Schnittstellen ergeben sich zur AG „Digitale Produkte“? • Weitere Aufgaben, Rollen und Rechte-Definitionen
16.30 - 16.45	Perspektive und Ausblick <ul style="list-style-type: none"> • Wo soll es mittelfristig hingehen? • Nächste Schritte
16.45 – 17.00	Zusammenfassung und Verabschiedung