

Outdoor-Format
zur Positionierung und Stärkung von Teams
- Agenda Vorschlag -

Tag 1

| Zeit | Thema | Verantwortlicher |
|---------------|---|-----------------------------------|
| 09.30 – 10.00 | Ankommen, Begrüßung, Vorstellung des geplanten Ablaufs | Trainer/in |
| 10.00 – 12.00 | 1. Outdoor-Element: Ablaufen der vier Stationen <ul style="list-style-type: none"> • TN bekommen Info, dass sie nun auf eine Reise gehen, bei der sie ihr Team und die einzelnen Mitglieder besser kennenlernen • Ablaufen der geplanten Route mit den vier Stationen zu den vier Farbtypen • Kurze Reflexion des Erlebten nach den vier Stationen <ul style="list-style-type: none"> ○ Was haben Sie bei der Übung festgestellt? ○ Welche Verhaltensmuster trugen zur Lösung des Problems bei? Welches Teammitglied zeigte diese Verhaltensmuster? | Trainer/in |
| 11.00 – 11.15 | Integrierte Kaffeepause | |
| 12.00 – 13.00 | Einführung in Insights Discovery® <ul style="list-style-type: none"> • Trainer/in schlägt Bogen von Erlebten zu Insights-Menschenmodell • Erarbeitung der Theorie zum Insights-Menschenmodell <ul style="list-style-type: none"> ○ Was kennzeichnet die jeweiligen Farbtypen? ○ Welcher Prominente passt wohin? ○ Wo würde ich mich sehen? • TN führen Insights-Kurzevaluator durch und werten Ergebnis aus | Trainer/in, Plenum, Gruppenarbeit |

| Zeit | Thema | Verantwortlicher |
|------------------|---|-----------------------------------|
| 13.00 – 14.00 | Mittagessen | |
| 14.00 – 14.45 | Vertiefung des Wissens über das Insights-Menschenmodell <ul style="list-style-type: none"> • TN erarbeiten in Kleingruppen <ul style="list-style-type: none"> ○ Kennzeichen des Verhaltens und der Kommunikation der verschiedenen Farbtypen ○ ... • Vorstellung und Diskussion der Ergebnisse | Trainer/in, Plenum, Gruppenarbeit |
| 14.45 – 15.45 | 2. Outdoor-Element: Spinnennetz-Übung <ul style="list-style-type: none"> • Durchführung der Übung inklusive Anwendung des Gelernten • Reflexion und Diskussion des Erlebten <ul style="list-style-type: none"> ○ Was waren hilfreiche Schritte zur Lösung? ○ Deckten sich die Verhaltensweisen mit ihren Farbtypen? ○ ... | Trainer/in, Plenum |
| 15.45 – 16.00 | Kaffeepause | |
| 16.00 – 16.30 | Positionierung des Teams in der Organisation <ul style="list-style-type: none"> • Wie nutzen wir individuelle Stärken der Teammitglieder zur Positionierung in der Organisation? • Erarbeitung in Kleingruppen: Welchen Beitrag leisten wir in der Organisation und wie können wir diesen erfolgreich kommunizieren? • ... | |
| 16.30 – 17.15 | Zusammenarbeit in der Organisation <ul style="list-style-type: none"> • Diskussion in Kleingruppen: Wie können wir das Gelernte nutzen? | Trainer/in, Plenum, Gruppenarbeit |

| Zeit | Thema | Verantwortlicher |
|------------------|---|--------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Diskussion der Ergebnisse im Plenum • Trainerinput | |
| 17.15 – 17.45 | Erarbeitung eines Maßnahmenplans <ul style="list-style-type: none"> • TN erarbeiten mithilfe des Gelernten spezifische und terminierte Maßnahmen • Trainermoderation • ... | Trainer/in, Plenum |
| 17.45 – 18.15 | Zusammenfassung, Fragen, Verabschiedung | Trainer/in, Plenum |