

Insights-Discovery®-Workshop

- Agenda -

Zeit	Thema	Verantwortlicher
09.00 – 09.30	Begrüßung, Erwartungen, Tagesablauf	Trainer/in
09.15 – 10.15	Einführung des Insights Discovery® <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche verschiedenen Präferenztypen gibt es?</li> <li>• Wie unterscheiden sie sich voneinander?</li> <li>• Was kann ich durch das Modell erkennen?</li> <li>• Wie kann ich das Modell im Führungsalltag nutzen?</li> </ul>	Herr Lorenz, Plenum
Integrierte Kaffeepause		
11.00 – 13.00	Kennenlernen des eigenen Profils <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie lese ich mein eigenes Profil?</li> <li>• Wo erkenne ich eigene Stärken und wie kann ich sie für mich nutzbar machen?</li> <li>• Wo könnten Schwächen liegen und wie kann ich mit ihnen umgehen?</li> <li>• Wie ist meine Wirkung auf andere und wo könnten Stolpersteine liegen?</li> </ul> <p>Hinweis: Die Teilnehmer erhalten in dieser Phase ein kurzes Auswertungsgespräch ihres eigenen Profils</p>	Trainer/in, Plenum
13.00 – 14.00	Mittagessen	
14.00 – 15.00	Führung und Umgang der Farbtypen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Was sagt das Modell über mein Führungs-verhalten aus?</li> <li>• Wie kann ich mein Verhalten typengerecht gestalten?</li> <li>• Wie gehe ich mit anderen Präferenztypen um und wie erkenne ich sie?</li> </ul>	Trainer/in, Plenum

Zeit	Thema	Verantwortlicher
15.00 – 16.15	Kommunikation mit Hilfe des Insights Discovery® <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche Gesprächsstrategien können wir für unsere verschiedenen Ansprechpartner-Typen entwickeln?</li> <li>• Wie können wir das Modell gewinnbringend für unsere verschiedenen Kommunikationssituationen wie z. B. Meetings nutzen?</li> </ul>	Trainer/in, Plenum
16.15 – 16.30	Kaffeepause	
16.30 – 17.30	Motivation, Feedback und Konflikte mit Hilfe des Insights Discovery® gestalten bzw. bewältigen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie nutze ich das Modell für den Umgang mit meinen Mitarbeitern?               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Wie kann ich meine Mitarbeiter typengerecht motivieren?</li> <li>○ Wie gebe ich Mitarbeitern mit unterschiedlichen Farbpräferenzen Feedback?</li> <li>○ Welche Handlungsmöglichkeiten habe ich für die Bearbeitung und Lösung von Konflikten bei verschiedenen Farbpräferenzen?</li> </ul> </li> </ul>	Trainer/in, Plenum
17.30 – 18.00	Zusammenfassung, Fragen, Verabschiedung	Trainer/in