

# Beispielhafte Trainingsinhalte

zum Thema

"Wirksam präsentieren und moderieren"

## Mögliche Trainingsinhalte

Die im Folgenden dargestellten Trainingsinhalte stellen einen Umsetzungsvorschlag dar. Eine endgültige Festlegung der Inhalte erfolgt nach Auftragserteilung in Feinabstimmung mit dem Auftraggeber.

### Trainingsinhalte: Wirksam präsentieren und moderieren

#### Grundlagen einer überzeugenden Präsentation

- Warum eine gute Vorbereitung der beste Garant für den Erfolg ist?
- Ziele klar definieren: Was will ich erreichen, was will ich sagen?
- Analyse von Anlass, Zielgruppe, Inhalten und Rahmenbedingungen
- Die 4 W's – Was, Wer, Wie, Wo – als Leitfaden für Aufbau und Planung
- Der rote Faden: Dramaturgie und Struktur für Verständlichkeit und Wirkung
- AIDA- und KISS-Prinzip – komplexe Inhalte klar, kurz und eingängig vermitteln

#### Inhalte visualisieren und auf den Punkt bringen

- Weniger ist mehr: Inhalte klar, ansprechend und verständlich gestalten
- Do's & Don'ts für Folienaufbau, Layout und Medienwahl (PowerPoint, Flipchart u. a.)
- Handout oder Vortrag – wann welches Format sinnvoll ist
- Storytelling in der Präsentation: Daten und Fakten in Geschichten übersetzen
- Visualisierung mit Wirkung: Bilder, Grafiken und Modelle gezielt einsetzen

#### Meine Wirkung als Präsentator/Moderator: Mit Persönlichkeit überzeugen

- Die eigene innere Überzeugung – warum Wirkung immer von innen nach außen entsteht
- Wie Haltung und Einstellung unsere Ausdruckskraft prägen
- Mehr Eindruck durch Ausdruck: Körpersprache, Gestik und Mimik gezielt nutzen
- Nonverbale Kommunikation als Erfolgsfaktor – was wir sagen, ohne zu sprechen
- Bedeutung von Souveränität in Präsentationssituationen

#### Zielgruppenorientierung und persönliche Wirkung mit Insights Discovery®

- Einführung in das Insights Discovery-Modell – die vier Farbenergien und ihre Kommunikationspräferenzen
- Reflexion der eigenen Wirkung und Präsentationsstärke: Wie wirke ich – und warum?
- Zielgruppenanalyse mit Insights: Welche Farbenergie sitzt vor mir – und wie spreche ich sie an?
- Typengerechtes Argumentieren und Visualisieren – was überzeugt wen?

#### Moderation: Worauf es ankommt

- Warum Moderation? Ziel, Nutzen und Bedeutung im Beratungsalltag
- Rolle und Haltung des Moderators – neutral in der Sache, aktiv im Prozess
- Aufgaben und Grenzen von Moderation: führen, steuern, strukturieren
- Die gute Vorbereitung als Schlüssel zum Erfolg: Anlass, Ziel, Teilnehmende und Ablauf planen
- Ergebnisse sichern und nächste Schritte klar formulieren

#### Der Methodenkoffer für eine erfolgreiche Moderation

- Überblick über bewährte Moderationstechniken: Kartenabfrage, Zurufabfrage, Zielscheibe, Clustern
- Einfache Kreativ- und Problemlösetechniken: Mind-Map, Mehrpunkteabfrage & Co.
- Arbeitsphasen strukturieren: Ideen finden, priorisieren, Lösungen entwickeln
- Umgang mit schwierigen Situationen: Störungen erkennen, Konflikte moderieren, Rolle halten

#### Überzeugend argumentieren und souverän mit Einwänden umgehen

- Die 6 Schritte einer Überzeugungssituation
- Einwände erkennen, vorwegnehmen und gezielt entkräften
- Auch in unsicheren oder herausfordernden Situationen souverän bleiben
- Umgang mit Nervosität, Einwänden oder Widerständen – innere Ruhe und Präsenz bewahren

**Seminardauer:** 2 Tage

## Gestaltung von Workshops und Trainings

Bei der Durchführung von Trainings und Workshops stehen für uns vor allem folgende Kriterien im Vordergrund:

- Kontinuierlicher Praxis- und Unternehmensbezug bei der Vermittlung des notwendigen theoretischen Hintergrundes.
- Wir erarbeiten gemeinsam Handlungs- und Lösungsmöglichkeiten, Strategien, Szenarien und Zielbilder.
- Wir arbeiten – wenn sinnvoll - unter anderem mit der Moderations-Methode. Neben kurzen Moderationsphasen liegt in den Trainings und Workshops der Schwerpunkt auf Gruppenarbeit und Gruppendiskussionen. Wir wählen unsere Vorgehensweise und Methoden so, dass die Teilnehmer kontinuierlich aktive Mitgestalter sind.
- Wir binden die Teilnehmer aktiv in die Entwicklung von Handlungsplänen, Alternativen und internen Regeln für die eingebrachten Ausgangsprobleme ein.
- Wir bieten über die Auswahl und Kombinationen von Methoden und Instrumenten den Teilnehmern einen maximalen Lern- und Erkenntnisgewinn, ermöglichen neue Erfahrungen und Sichtweisen und eine intensive Selbstreflexion.
- Wir wollen mit unseren Workshops und Trainings erreichen, dass das Wissen der Teilnehmer erweitert wird und ihnen mehr Möglichkeiten für die Wahl von Vorgehensweisen in unterschiedlichen Situationen zur Verfügung stehen.
- Wir vermitteln den Teilnehmern im Alltag anwendbares Wissen und hilfreiche Modelle.
- Wir wählen unsere Vorgehensweise und Methoden so, dass die Teilnehmer kontinuierlich aktive Mitgestalter sind.
- Wir erstellen für wichtige Arbeitsergebnisse aus Workshops ein nachträglich ausgehändigtes Protokoll oder fertigen ein Ziel- bzw. Strategiebild an.
- Für die Förderung des Trainingstransfers in den Alltag konzipieren wir auf Wunsch und nach Vereinbarung individuelle Pre- oder Post-Work Einheiten, in denen die Teilnehmenden wichtige Inhalte für sich reflektieren, vertiefen, bearbeiten und anwenden können.