

Führungskräfteentwicklungsprogramm
Veränderungsprozesse erfolgreich gestalten und führen
- Agenda Tag 2 -

Tag 2

Zeit	Thema	Verantwortlicher
08.30 – 08.45	Begrüßung, Erwartungen, Tagesablauf	Trainer/in
08.45 – 09.15	Rückblick auf Tag 1 oder „Ist vor dem Spiel wirklich nach dem Spiel?“	Trainer/in, Plenum
09.15 – 10.15	„Souverän führen in Veränderungssituationen – Grundlegende Prinzipien“ <ul style="list-style-type: none"> • Die lernende Organisation • Tools für die Analyse und Bewertung der Ist-Situation • Zielklarheit in der Veränderung – Wer will was von wem? • Die Balance zwischen Bewahren und Verändern • Veränderungsnotwendigkeiten kanalisieren und ausrichten • ... 	Trainer/in
10.15 – 10.30	Kaffeepause	
10.30 – 12.00	„Verantwortung der Führungskraft in Veränderungsprozessen“ <ul style="list-style-type: none"> • Zwischen Risiko und Sicherheit: Veränderungen als Chance • Verhalten und Wahrnehmung bei Mitarbeitenden • Multiple Rollenübernahme: Leitfigur, Initiator, Coach, Promotor, Konfliktmanager, ... • Do's und Dont's – von Spielregeln und Sanktionen im Change Prozess 	Trainer/in, Plenum, Gruppenarbeit

Zeit	Thema	Verantwortlicher
	<ul style="list-style-type: none"> • ... 	
12.00 – 13.00	Mittagessen	
13.00 – 14.30	<p>„Menschen mitnehmen: Aktivierung und Motivation der Mitarbeitenden im Change Prozess“</p> <ul style="list-style-type: none"> • „People make it happen“ – Warum Mitarbeitende im Change das wichtigste Kapital sind • Die Veränderungsformel – Wie Menschen auf Veränderungen reagieren • Sorgen, Ängste und Widerstand erkennen, ernst nehmen, richtig damit umgehen • ... 	Trainer/in, Plenum, Gruppenarbeit
Integrierte Kaffeepause		
14.45 – 16.15	<p>„Praktische Psychologie für den Führungsalltag“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundannahmen der Psychologie • Erklärungsmodelle menschlichen Verhaltens und ihre Bedeutung für den Führungsalltag • Psychologische Aspekte bei der Führung im Change • Die eigene Menschenkenntnis schärfen – Sich selbst und andere besser verstehen • ... 	Trainer/in, Plenum
16.15 – 17.00	<p>„Umsetzung in den Alltag als Führungskraft“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Das persönliche Navigationssystem: Skizze einer Vision und eines Leitbilds der eigenen Veränderung • Erfahrungsaustausch und Diskussion von Handlungsstrategien für die Praxis • Kollegiale Beratung – Durcharbeiten konkreter 	Trainer/in, Plenum, Gruppenarbeit

Zeit	Thema	Verantwortlicher
	Teilnehmerfälle Reflexion von Erfolgsfaktoren für die praktische Anwendung	
17.00 – 17.15	Zusammenfassung, Fragen, Verabschiedung	Trainer/in