

Agenda –Vorschlag
Cultural Change Workshop

Tag 1

Zeit	Thema	Verantwortlicher
09.30 – 09.45	Begrüßung, Erwartungen, Tagesablauf	GF, Herr Lorenz
09.45 – 11.00	Ein Bild unserer aktuellen Kultur <ul style="list-style-type: none"> • Kultur ist ein „Schatten“ • Kraftfeld-Analyse • Das Führungs-/Kulturmodell 	Impuls durch Herrn Lorenz
10.45 – 11.00	Kaffeepause	
11.15 – 13.00	Zukunftsbilder – Wie stellen wir uns unsere Zukunft vor? <ul style="list-style-type: none"> • Warum brauchen wir eine veränderte Sichtweise? • Demographie-Entwicklung und Arbeitnehmermärkte • Erwartungen junger Arbeitnehmer/-innen • Die Wirkung verschiedener Führungskulturen • Die Veränderungs-Formel 	Impuls durch Herrn Lorenz
13.00 – 14.00	Mittagessen	
14.00 – 16.00	Leistungsorientiertes und verantwortliches Handeln bei den Mitarbeitern erreichen <ul style="list-style-type: none"> • Was heißt „Leistungskultur“ für uns? • Was treibt Menschen wirklich an? • Welche unterschiedlichen Motivatoren haben Mitarbeiter? • Woran erkenne ich sie? • Die Aufwands-Ertrags-Balance • Das Thema Geld • Wie kann ich die Leistungsbereitschaft dauerhaft erhalten? • Wie wecken wir eine Kultur des Aufbruchs? • Wie steigern wir unsere 	Inputs durch Herrn Lorenz, anschließend Arbeitsgruppen nach Arbeitsbereichen zusammengesetzt

Zeit	Thema	Verantwortlicher
	Innovationsbereitschaft?	
16.00 – 16.15	Kaffeepause	
16.30 – 17.30	Führung heute und morgen <ul style="list-style-type: none"> • Welche veränderten Anforderungen kommen auf Führungskräfte heute zu? • Was bedeutet das für unseren Führungsstil? • Welche Werte leiten uns? • Sind sie noch zeitgemäß? • Agilität ist in aller Munde – Was heißt das für uns? 	Kurzer Input Herr Lorenz, anschließend Arbeitsgruppen ähnlich gelagerter Bereiche
19.00	Gemeinsames Abendprogramm	

Tag 2

Zeit	Thema	Verantwortlicher
09.00 – 09.15	Begrüßung und Tagesablauf	Herr Lorenz
09.15 – 09.30	Kurzer Rückblick und Zusammenfassung Tag 1 – Was wollen wir festhalten? <ul style="list-style-type: none"> • Aus den Themen und Diskussionen des ersten Tages wird ein erster Handlungs- und Aktionsplan abgeleitet 	Herr Lorenz/ Plenum
09.30 – 10.45	Attraktivität als Arbeitgeber <ul style="list-style-type: none"> • Ziehen wir Menschen überhaupt an? • Ziehen wir die richtigen Menschen an? • Machen wir es manchen Menschen schwer, bei uns „anzuwachsen“? • Wie können wir alte Erfolgsfaktoren behalten ohne Menschen zu „erschrecken“ und neue dazugewinnen? • Wie können wir passende Interessenten über neue Kanäle und moderne Inhalte erreichen? • Wie können wir den Wandel von älteren zu jüngeren Mitarbeiter-/innen gut gestalten? 	Kurzer Input Herr Lorenz, anschließend Arbeitsgruppen
10.45 – 11.00	Kaffeepause	
11.00 – 12.30	Kommunikation und Standorte <ul style="list-style-type: none"> • Der neue Weg der Arbeit ist mehr als neuer Büroraum • Wie gehen wir mit den verschiedenen Standorten um? • Wie gehen wir nach den Erfahrungen in der Pandemie zukünftig mit den Themen „Home-Office“ und „mobiles Arbeiten“ um? • Welche neuen Kommunikationsmittel und -wege brauchen wir? • Wie führen wir neue Kommunikationsmittel und -kanäle nutzbringend(er) ein? 	Herr Lorenz/ Plenum

Zeit	Thema	Verantwortlicher
12.30 – 13.30	Mittagessen	
13.30 – 14.00	Zusammenfassung der bisher entwickelten Maßnahmen <ul style="list-style-type: none"> • Gemeinsame Sammlung konkreter Maßnahmenvorschläge 	Herr Lorenz/ Plenum
14.00 – 16.00	Erarbeitung konkreter Aktionen <ul style="list-style-type: none"> • Diskussion in Gruppen anschließend • Vorstellung im Plenum • Entwicklung eines groben Zeitplans • Vereinbarung und Verabschiedung 	Herr Lorenz/ Arbeitsgruppen
	Kaffeepause integriert	
16.15 – 17.00	Feedback und Ausblick <ul style="list-style-type: none"> • Nächste Schritte 	GF, Herr Lorenz
17.00	Ende der Veranstaltung	