



Discovery[®]

Präferenz-Profil

Nadja Muster

Freitag, 9. Januar 2015

Modul „Basis“

Modul „Management“

Modul „Effektivität im Verkauf“

Modul „Persönlichkeitsentwicklung“

Modul „Einstellungsgespräch“

Persönliche Daten :

Nadja Muster
Kundenberaterin
nadjamuster@muster.de

Wenckebachstr. 17
Berlin
Berlin
Germany
12099

Telefon mit Ortsvorwahl : 015124204213

Datum der Erstellung: Freitag, 9. Januar 2015

Datum des Ausdrucks: Donnerstag, 7. Mai 2015

Inhaltsverzeichnis

Einleitung.....	5
Überblick	6
Persönlicher Stil	6
Interaktion mit anderen.....	7
Treffen von Entscheidungen	7
Hauptstärken und Schwächen	9
Stärken	9
Mögliche Schwächen	10
Wert für das Team.....	11
Effektive Kommunikation	12
Barrieren für eine erfolgreiche Kommunikation	13
Mögliche "Blinde Flecken"	14
Gegenüberliegender Typus	15
Vorschläge zur Weiterentwicklung	17
Management	18
Gestaltung des idealen Arbeitsumfeldes	18
Wie man Nadja Muster führen kann	19
Wie Nadja Muster motiviert wird.....	20
Managementstil	21
Effektivität im Verkauf.....	22
Überblick Verkaufsstil	23
Phase 1: Verkaufsvorbereitung	24
Phase 2: Bedarf erkennen.....	25
Phase 3: Angebote machen	26
Phase 4: Umgang mit Einwänden	27
Phase 5: Verkaufsabschluss tätigen	28

Phase 6: Nachbearbeitung und Nachbetreuung	29
Präferenzen im Verkauf.....	30
Persönlichkeitsentwicklung	31
Zielbewusst leben.....	32
Zeitmanagement und Lebensqualität	33
Kreativität	34
Lebenslanges Lernen.....	35
Lernstile.....	36
Einstellungsgespräch	37
Das Insights Discovery 72-Typ Rad	38
Grafik der Präferenzwerte	39

Einleitung

Dieses Insights Discovery Präferenz-Profil basiert auf den Antworten von Nadja Muster zum Insights Discovery Präferenz-Evaluator (Fragebogen), der am Freitag, 9. Januar 2015 ausgefüllt wurde.

Die Ursprünge der Persönlichkeitstheorie können bis in das 5. Jahrhundert v. Chr. zurückverfolgt werden, als Hippokrates erstmals vier unterscheidbare Energien / Temperamente entdeckte, die sich bei den Menschen individuell beobachten ließen. Das Insights Discovery System baut auf dem Persönlichkeitsmodell des Schweizer Psychologen C.G. Jung auf. Dieses Modell wurde erstmals im Jahre 1921 in seinem Werk "Psychologische Typen" veröffentlicht und in nachfolgenden Schriften weiterentwickelt. Jungs Werk über Typologie und Präferenzen wurde seither als Basis zum Verständnis der Persönlichkeit herangezogen und ist bis zum heutigen Tag Gegenstand für empirische Forschungsprojekte weltweit.

Das Insights Discovery Präferenz-Profil bietet auf der Grundlage der Jung'schen Typologie einen Rahmen für Selbsterkenntnis und persönliche Weiterentwicklung. Nach C.G. Jung hat jeder Mensch Präferenzen, wie er seine Umwelt wahrnimmt, sie beurteilt, Entscheidungen trifft und entsprechend handelt. Erkenntnisse in der Verhaltensforschung haben aufgezeigt, dass die erfolgreichsten Menschen diejenigen sind, die sich selbst in ihren Präferenzen, sowie Stärken und Schwächen gut kennen. Dies versetzt sie in die Lage, Strategien zu entwickeln, um den Anforderungen ihres Umfeldes besser gerecht zu werden.

Dieses Präferenz-Profil ist einzigartig, da es aus mehreren hunderttausend abgewandelten Aussagen aufgebaut wird. Daraus wird aufgrund Ihrer Selbsteinschätzung beim Ausfüllen des Insights Discovery Präferenz-Evaluators (Fragebogen) ein individueller Text zusammengestellt. Ändern oder streichen Sie jene Aussagen, die nicht auf Sie zutreffen könnten und überprüfen Sie dies mit Kollegen oder Freunden, um herauszufinden, ob es sich dabei um so genannte "Blinde Flecken" handelt.

Arbeiten Sie mit diesem Präferenz-Profil pro-aktiv. Das heißt, identifizieren Sie jene Schlüsselbereiche, in denen Sie sich weiterentwickeln wollen und besprechen Sie dies mit Ihren Freunden und Kollegen. Holen Sie sich ihr Feedback dazu ein und erarbeiten Sie einen Aktionsplan für Ihre persönliche und berufliche Entwicklung.

Überblick

Diese Aussagen ermöglichen ein umfassendes Verständnis von Nadja Musters Einstellungen und bevorzugten Verhaltensweisen in ihrem Arbeitsumfeld. Dieser Abschnitt beschreibt, wie sie Aufgaben bewältigt, mit den anderen kommuniziert und Entscheidungen trifft.

Persönlicher Stil

Nadja Muster ist eine gute Organisatorin, die die Welt um sich herum durch strukturelle Vorgaben und mit bewährter Disziplin kontrollieren möchte. Korrektes Vorgehen, analytisches Denken und logische Schlussfolgerungen sind ihr äußerst wichtig. Sie findet, dass die anderen das sagen sollten, was sie denken und das denken sollten, was sie sagen. Um Missverständnisse oder Fehlinterpretationen zu vermeiden, verwendet sie vorzugsweise die schriftliche Kommunikationsform. Sie möchte klare Anweisungen, wie beispielsweise Tagesordnungen, Zeitpläne, Checklisten und Verfahrensanleitungen. Obwohl sie auf andere sehr gelassen wirkt, könnte es sein, dass sie sich tatsächlich ziemlich besorgt und beunruhigt fühlt. Ihr äußeres Verhalten entspricht nicht immer ihrem inneren Zustand.

Obwohl sie an rein schulischem Wissen weniger interessiert ist, befasst sie sich bevorzugt mit jenen praktischen und theoretischen Inhalten, die unmittelbar genutzt und umgesetzt werden können. Hohe Loyalität und starkes Pflichtbewusstsein sind sie charakterisierende Eigenschaften, die sie dazu motivieren, sich für die Belange ihres Unternehmens und ihres sozialen Umfeldes einzusetzen. Sie glaubt an das, was sie hören, sehen und aus eigener Erfahrung wissen kann. Sie ist ruhig, reserviert, distanziert und dabei in ihrem Auftreten rücksichtsvoll. Für sie zählen Taten mehr als Worte. Es langweilt sie, wenn zu viel Zeit mit Gerede vergeudet wird.

Nadja Muster geht davon aus, dass eine solide Organisationsstruktur und durchdachte Planungsarbeit jedem zugute kommt. Der Prozess einer objektiven Analyse ist für sie eine Quelle der Motivation; das Ergebnis selbst hat oft sekundäre Bedeutung. Normalerweise zeigt sie keine persönliche Betroffenheit, auch wenn manche Situationen und Ereignisse bei ihr starke innere Reaktionen auslösen können. Nadja Muster hat die Gabe relevante Informationen in einer Situation klar herauszufiltern. Sie ist geradezu darauf erpicht, logische Widersprüche zu entdecken.

Sie ist sehr neugierig und immer auf der Suche nach Zusammenhängen in schier endlosen Datenmengen. Kritische Situationen bei der Arbeit geht sie ruhig und kontrolliert an. Die Verantwortungsübernahme für ihre Aufgaben äußert sich weniger in Worten, aber dafür umso mehr in der Art, wie sie Dinge organisiert und zu Ende bringt. Nadja Muster legt Wert auf hohe Genauigkeit und trifft dabei in ihren Äußerungen den Nagel auf den Kopf. Sie interessiert sich nur wenig für Dinge, deren praktischen Nutzen sie nicht erkennen kann.

Sie ist eine Pragmatikerin und fühlt sich am wohlsten in der Gesellschaft mit Gleichgesinnten, die ihr eher ruhiges und zurückhaltendes Verhalten widerspiegeln. Sie kann sehr gut Detailplanungen vornehmen, in denen sämtliche Prozessphasen oder Teilschritte beschrieben sind und somit für sich ein brauchbares Orientierungsraster für die eigenen Aufgaben erstellen. Nadja Muster ist vorsichtig, setzt auf bewährte Methoden und hört gut zu, weil sie will, dass sämtliche Angelegenheiten sachlich und klar behandelt werden. Sie ist sehr daran interessiert,

allem auf den Grund zu gehen. Sie bezieht ihre Energie aus ihrem Inneren, dennoch nimmt sie die Welt in erster Linie mit ihren Sinnen wahr.

Interaktion mit anderen

Nadja Muster ist vorsichtig, ruhig und zurückhaltend. Sie schätzt es, wenn sie für sich alleine arbeiten kann, ohne viel kontrolliert oder beaufsichtigt zu werden. Sie vermeidet Zusammenkünfte, in denen sie eine exponierte Rolle einnehmen oder sich anstrengen müsste, Aufmerksamkeit zu erlangen. Es ist ihr wichtig zu wissen, dass sie einen einzigartigen Beitrag für die Organisation leistet. Sie könnte sich in Detailabläufen eines Projektes verlieren und nach erfolgter Einarbeitungsphase nicht mehr sonderlich gewillt sein, Änderungen zu akzeptieren. Sie ist in eine aktuelle Analyse oder Problemlösung oftmals ganz vertieft und wirkt dabei auf andere beinahe unnahbar.

Wenn man ihr genug Zeit lässt, ihre Gedanken zu strukturieren, kann sie ihre Ansichten mit Klarheit und zum Nutzen aller darlegen. Sie kann sich unter Druck gesetzt fühlen, wenn sie sich nicht im Klaren darüber ist, was von ihr erwartet wird oder wenn sich ihre Aufgaben kurzfristig ändern. Sie verzichtet lieber auf etwas, als andere darum zu bitten. Wahrscheinlich würde sie ihre persönlichen Bedürfnisse eher zurückschrauben, als von anderen Menschen abhängig zu werden. Sie durchschaut raffinierte Tricks und falsche Darstellungen und lässt sich von Komplimenten nicht beeindrucken. Weil sie sich nicht manipulieren lassen will, ist sie sehr empfindlich für Anzeichen verdeckter Absichten. Vorgegebene Abläufe hält sie strikt ein und kann sehr unduldsam mit anderen werden, die sich weniger daran halten.

Gelegentlich scheint es als hätte sie zu wenig Selbstvertrauen. Regelmäßige Bestärkung von Menschen, denen sie vertraut, kann ihr weiterhelfen. Sie ist freundlich; oberflächliche Geselligkeit vermeidet sie weitgehend. Sie vermittelt Stabilität und Verlässlichkeit, was dazu führt, dass andere ihr vertrauen. Sie sollte sich daran erinnern, häufiger die Ideen und Gefühle anderer Menschen zu berücksichtigen, um nicht zu starr und inflexibel zu werden. Sie ist ungeduldig mit Menschen, die mit ihrer hohen Intuition zwischen den Zeilen lesen und die sich auf etwas nicht Fassbares und nicht Beweisbares beziehen.

Treffen von Entscheidungen

Nadja Musters fragende und prüfende Natur kann Lösungen hervorbringen, die neue Perspektiven eröffnen. Sie fühlt sich nicht wohl, wenn sie sich nicht auf eigene Erfahrungen berufen kann und ein Problem nicht ganz erfasst hat. Sie braucht Zeit, die Fakten zusammenzufügen und zu überprüfen, aber ohne den Druck, eine Entscheidung schnell treffen zu müssen. Es ist ihr wichtig die verschiedenen Bereiche ihres Lebens zu trennen, sie möchte Vorhersehbarkeit und schätzt es, verschiedene Optionen im voraus zu kennen. Wegen ihres Realitätsbezugs vertraut sie sehr auf ihre fünf Sinne. Für Schlussfolgerungen oder zukünftige Handlungsstrategien trägt sie sorgfältig gesammelte Beweise aus Gegenwart und Vergangenheit zusammen. Manchmal können sich andere in die Enge getrieben fühlen, weil sie so messerscharf kritisch und oftmals hartnäckig nachfragt.

Sie schiebt Entscheidungen für gewöhnlich so lange hinaus, bis alle Fakten und Einzelheiten vorliegen. Nadja Musters Entscheidungen sind üblicherweise konsequent, praxisrelevant und angemessen. Sie ist extrem realistisch und verlässt sich nur darauf, was sie über ihre fünf Sinne von der Welt begreift. Erst wenn sie über ausreichendes Informationsmaterial verfügt, neigt sie dazu Entscheidungen zu treffen. Nadja Muster ist praktisch, realistisch und gründlich.

Analysen, die sachlich begründet sind, gibt sie im Vergleich zu personenzentrierten Betrachtungen den Vorzug. Sie ist gut organisiert und verfügt über wohldurchdachte Methoden zur Aufgabenbewältigung. Sie wird jene besonders unterstützen, die sie für Freunde hält, kann sich aber unter Druck gesetzt fühlen, wenn sie dabei gegen ihre innere Überzeugung handeln muss. Sie überprüft fremde Entscheidungen immer doppelt und zeichnet sich bei Instandhaltung und Qualitätskontrolle besonders aus. Sie kann gegenüber Entscheidungen anderer, die eher aus dem Bauchgefühl heraus getroffen werden und weniger auf objektiver Analyse basieren, abweisend erscheinen. Wichtige Entscheidungen über ihre Zukunft trifft sie nur nach reiflichem Überlegen.

Persönliche Notizen

Hauptstärken und Schwächen

Stärken

Dieser Abschnitt beschreibt Hauptstärken von Nadja Muster, die sie in das Unternehmen einbringt. Selbstverständlich verfügt sie über viele weitere Fähigkeiten, Erfahrungen und Eigenschaften auf anderen Gebieten. Die folgenden Aussagen erfassen einige grundlegende Fähigkeiten, über die sie verfügt.

Nadja Musters mögliche Stärken:

- Ist vertrauenswürdig.
 - Verfügt über ein starkes Pflichtgefühl.
 - Fördert Struktur und Ordnung.
 - Gibt sich selbst und anderen gleichermaßen Aufmerksamkeit.
 - Hält hohe Standards bei sich und den anderen aufrecht.
 - Denkt, bevor sie handelt.
 - Besitzt Realitätssinn und ist eher vorsichtig.
 - Stellt hohe Ansprüche an sich und andere.
 - Besitzt Vernunft und Sachorientierung.
 - Setzt hohe Leistungsstandards.
-

Persönliche Notizen

Hauptstärken und Schwächen

Mögliche Schwächen

C.G.Jung sagte: "Weisheit erkennt an, dass jedes Ding zwei Seiten hat". Man könnte auch sagen, dass eine Schwäche nichts anderes ist als eine übertriebene Stärke. Nadja Musters Beantwortung des Präferenz-Evaluators (Fragebogen) lässt vermuten, dass folgende mögliche Schwächen vorliegen.

Nadja Musters mögliche Schwächen:

- Sucht in fast allem die Mängel und Fehler.
- Könnte ihre Gedanken und Gefühle nur schwerfällig mitteilen.
- Verlässt sich zu sehr auf das Bewährte und Gesicherte.
- Wird als zurückgezogener Mensch gesehen, der lieber für sich alleine arbeitet.
- Kann manchmal von der Durchsetzungsfähigkeit anderer überfahren werden.
- Könnte es schwierig finden, anderen effektivere Systeme und Vorgehensweisen vorzuschlagen.
- Zeigt sich Neuerungen gegenüber relativ wenig aufgeschlossen, wenn sie bereits in eine Aufgabe vertieft ist.
- Nimmt tendenziell auf die Fehler der Vergangenheit Bezug, statt auf ihre erzielten Erfolge.
- Könnte andere mit ihrem hohen Leistungsanspruch frustrieren.
- Kann bei den anderen die Innovationsfreude trüben.

Persönliche Notizen

Wert für das Team

Jede Person bringt eine einzigartige Kombination von Begabungen, Eigenschaften und Erwartungen in ihren Arbeitsbereich ein. Ergänzen Sie diese Liste um weitere Erfahrungen, Fähigkeiten oder andere Eigenschaften, die auf Nadja Muster zutreffen und tauschen Sie die wichtigsten Aussagen mit den anderen Teammitgliedern aus.

Nadja Muster als Teammitglied:

- Zieht es vor, sich mit dem Hier und Jetzt zu beschäftigen und zerbricht sich nicht den Kopf über abstrakte Dinge.
 - Stellt die Aufmerksamkeit für Details sicher.
 - Wird dem Team helfen effektiver zu arbeiten.
 - Gewährleistet, dass jeder Verfahrensschritt korrekt befolgt wird.
 - Fördert ein ruhiges Umfeld.
 - Sorgt dafür, dass die Betrachtungsweise realistisch bleibt.
 - Stellt sich oftmals als die Expertin für Implementierungsfragen heraus.
 - Recherchiert alle relevanten Informationen für eine fundierte Entscheidungsgrundlage.
 - Unterstützt Genauigkeit und Qualität.
 - Stellt sicher, dass Entscheidungen folgerichtig getroffen werden.
-

Persönliche Notizen

Kommunikation

Effektive Kommunikation

Kommunikation kann nur dann effektiv sein, wenn eine gesendete Botschaft vom Empfänger aufgenommen und richtig verstanden wird. Für jede Person sind bestimmte Kommunikationsstrategien zielführender als andere. Hier werden einige hilfreiche Handlungsempfehlungen für eine erfolgreiche Kommunikation mit Nadja Muster aufgelistet. Sie selbst sollte die wichtigsten Aussagen wählen und mit ihren Mitarbeitern und Kollegen besprechen, was sie in der Kommunikation mit ihr beachten sollten.

Kommunikationsstrategien für den Umgang mit Nadja Muster:

- Treffen Sie nur Aussagen, die den Tatsachen entsprechen und sachbezogen sind.
- Seien Sie ehrlich, unaufdringlich, direkt und offen.
- Vergewissern Sie sich, ob Sie beide das gleiche Verständnis für eine Aufgabenstellung haben.
- Tun Sie das, was Sie angekündigt haben.
- Passen Sie sich ihrem Kommunikationsstil an und verlangsamen Sie das Tempo.
- Sprechen Sie gelassen und ruhig, vermeiden Sie Prahlerei und Überheblichkeit.
- Respektieren Sie ihre Privatsphäre.
- Finden Sie heraus, woher Sie Zusatzinformationen, die sie benötigt, beziehen können.
- Respektieren Sie ihre Berufserfahrung.
- Geben Sie ihr die Gelegenheit, auf die Logik, die der jeweiligen Sichtweise zugrunde liegt, einzugehen.
- Liefern Sie ihr überprüfbare Fakten.
- Sprechen Sie in einem ruhigen Tonfall.

Persönliche Notizen

Kommunikation

Barrieren für eine erfolgreiche Kommunikation

Es gibt Strategien, die weniger zielführend sind, wenn sie in der Kommunikation mit Nadja Muster zum Einsatz kommen. Einige Verhaltensweisen, die dabei vermieden werden sollten, werden untenstehend aufgelistet. Diese Informationen haben zum Ziel, den Kommunikationsprozess effektiver zu gestalten.

Wenn Sie mit Nadja Muster kommunizieren, vermeiden Sie es:

- Sie unangemeldet aufzusuchen.
 - Von der Tagesordnung abzuschweifen.
 - Anzunehmen, dass äußerliche Ruhe die inneren Gefühle widerspiegelt.
 - Zu knappe Fristen zu setzen oder eine überhastete Entscheidung herbei zu führen.
 - Den Status Quo zu gefährden oder zu untergraben.
 - Nicht das zu tun, was Sie angekündigt haben.
 - Einen Termin mit ihr fachlich unvorbereitet wahrzunehmen.
 - Anzunehmen, dass ihre Sprechpausen einen Mangel an Interesse bedeuten.
 - Sie zu drängen, eine positive Haltung gegenüber einer Sache einzunehmen, ohne Zeit zum Nachdenken gehabt zu haben.
 - Sich nur auf persönliche Beziehungsaspekte zu konzentrieren.
 - Genauigkeit durch Rhetorik zu ersetzen.
 - Sie, entgegen ihrer tiefsten Überzeugungen, zu etwas überreden zu wollen.
-

Persönliche Notizen

Mögliche "Blinde Flecken"

Unsere Selbstwahrnehmung kann sich von der Wahrnehmung, die andere von uns haben, unterscheiden. Wir zeigen uns selbst gegenüber der Außenwelt mittels unserer "Persona" (näheres dazu siehe Grafik der Präferenzwerte). Dabei sind wir uns der Wirkung, die unser weniger bewusstes Verhalten bei anderen auslöst, nicht immer im Klaren. Wir sprechen in diesem Zusammenhang von den so genannten "Blinden Flecken". Wählen Sie hier jene Aussagen aus, die Sie bisher bei sich am wenigsten wahrgenommen haben und überprüfen Sie deren Gültigkeit, indem Sie das Feedback von Ihnen nahestehenden Personen einholen.

Nadja Musters mögliche "Blinde Flecken":

Flexibler und offener zu reagieren, könnte Nadja Muster davor bewahren, zu unnachgiebig zu erscheinen. Sie könnte im Umgang mit anderen erfolgreicher werden, wenn sie ihre scharfe Beobachtungsgabe darauf richtet, empfindsamer und rücksichtsvoller mit den Menschen ihrer Umgebung umzugehen. Da sie sich im Einklang mit sich selbst und der Welt erlebt, wehrt sie sich automatisch gegen Veränderungen und versucht den gegenwärtigen Zustand beizubehalten.

Kritik kann sie verletzen, sie nimmt Feedback persönlich und fühlt sich dadurch gekränkt, manchmal auch entmutigt. Nadja Muster könnte dazu neigen, ihre eigene Bedeutung herunterzuspielen. Sie sollte lernen, auf ihre guten Leistungen stolz zu sein. Wenn sie enttäuscht ist, kann sie ablehnend gegenüber allem und jedem in ihrem Umfeld reagieren. Da sie immer neue Eindrücke und Informationen gewinnen will und ihre Entscheidungen gerne offen lässt, erscheint sie manchen Menschen als ziemlich unentschlossen. Solange sie keine vollständige Planung vorliegen hat, könnte sie sich angespannt und frustriert fühlen.

Da sie sich Veränderungen gegenüber unbeugsam zeigt, könnte sie sich weigern, eine einmal getroffene Entscheidung nochmals zu ändern. Sie ist so etwas wie eine Perfektionistin und kann auf Kritik an ihrer Arbeit übersensibel reagieren. Ihre Fähigkeit zu erkennen, was schiefgehen könnte, wird von einigen anderen als Ablehnung gegenüber allem Neuen und Ungeprüften angesehen. Manchmal könnte sie jene beneiden, deren Einsatz und Enthusiasmus größer zu sein scheint als ihr eigener. In diesem Zusammenhang sollte Nadja Muster sich weniger darum sorgen, was andere über sie denken. Wenn sie bei der Arbeit in Stress gerät, sollte sie ihre Neigung zur Verschlossenheit oder Widerspenstigkeit zügeln, um die anstehenden Aufgaben erledigen zu können.

Persönliche Notizen

Gegenüberliegender Typus

Die Beschreibung in diesem Abschnitt basiert auf Nadja Musters gegenüberliegendem Typus im Insights Discovery Rad. Es fällt uns oftmals sehr schwer, diejenigen zu verstehen und mit ihnen klar zu kommen, deren Präferenzen so ganz anders sind als unsere eigenen. Diese unterschiedlichen Eigenschaften zu erkennen, kann dazu beitragen, Strategien für die persönliche Weiterentwicklung und die Verbesserung der Effektivität im Umgang mit anderen zu definieren.

Nadja Musters gegenüberliegender Typus:

Nadja Musters entgegengesetzter Insights-Typus ist der Motivator, Jungs 'Extravertierter intuitiver' Typus.

Motivator-Typen legen ebenso viel Wert auf Ergebnisse wie auf zwischenmenschliche Beziehungen. Sie mögen keine Detailarbeit, führen sie jedoch gleichwohl aus, um ein bestimmtes kurzfristiges Ziel zu erreichen. Sie genießen öffentliche Anerkennung und bevorzugen Aufgaben, die ihren Bekanntheitsgrad erhöhen. Nadja Muster erscheinen sie oft als zu optimistisch in Bezug darauf, was sie selbst und andere leisten können. Motivator-Typen sind möglicherweise schwer zu lenken. Sie sind weniger geeignet, administrative Aufgaben zu erfüllen.

Nadja Muster erlebt sie manchmal als voreilig und indiskret. Motivator-Typen brauchen vielfältige Aktivitäten und die Gelegenheit, mit anderen zusammenzuarbeiten. Sie laufen Gefahr, sich zu wenig abzugrenzen und mehr Aufgaben zu übernehmen als sie eigentlich bewältigen können. Materielle Statussymbole und gesellschaftliche Anerkennung haben für sie einen hohen Stellenwert. Sie verabscheuen Routine ebenso wie Kontrolle durch andere und sind sehr geschickt darin, auszuweichen, wenn sie auf Widerstand stoßen oder sich jemand ihnen in den Weg zu stellen versucht.

Nadja Muster wird oftmals ein ausgeprägtes Selbstbewusstsein bei Motivator-Typen feststellen und vielleicht beobachten, dass sie sich mit Vorliebe intellektuell mit ihrem Umfeld befassen, anstatt so manche Aufgabe zu Ende zu bringen oder ihre Freizeit zu genießen. Auch wenn sie von einer Sache begeistert sind, bedeutet dies noch lange nicht, dass sie nicht dennoch neue Herausforderungen annehmen. Oft lassen sie wichtige vorbereitende Maßnahmen ganz weg, weil sie diese nicht für notwendig erachten.

Persönliche Notizen

Gegenüberliegender Typus

Kommunikation mit Nadja Musters gegenüberliegendem Typus

Dieser Abschnitt beinhaltet für Nadja Muster einige Vorschläge für eine effektive Interaktion mit Personen, die dem gegenüberliegenden Typus im Insights Discovery Rad, entsprechen.

Nadja Muster, so können Sie sich auf die Bedürfnisse einer Person einstellen, die Ihrem gegenüberliegenden Typus entspricht:

- Sorgen Sie dafür, dass sie ihre Ziele noch besser erreichen kann.
- Anerkennen Sie ihre Ideenvielfalt.
- Seien Sie lebhaft und unterhaltsam.
- Machen Sie sie selbst zum Thema, und stellen Sie ihre Interessen in den Mittelpunkt.
- Weisen Sie nur mit Vorsicht auf Konsequenzen hin.
- Lassen Sie ihre globale Sichtweise zu.

Nadja Muster, im Umgang mit einer Person, die Ihrem gegenüberliegenden Typus entspricht, vermeiden Sie es:

- Nach Klärung der "Tatsachen" anzunehmen, dass sie das weitere Vorgehen automatisch danach ausrichtet.
 - Sie mit Routine oder Details zu langweilen.
 - Sie einen Monlog führen zu lassen.
 - Zu sagen: "Zeit spielt keine Rolle".
 - Überrascht zu sein, wenn sie sich über Regeln hinwegsetzt.
 - Ihre positive Selbstwahrnehmung in Frage zu stellen.
-

Persönliche Notizen

Vorschläge zur Weiterentwicklung

Mit Insights Discovery können weder spezielle Fähigkeiten, noch Intelligenz, Erziehungseinflüsse oder Qualifikationen erfasst werden. Die darin enthaltenen Anregungen können aber dennoch für Nadja Musters persönliche Weiterentwicklung von Nutzen sein. Finden Sie die wichtigsten Impulse heraus, auch solche, die vielleicht bisher noch nicht thematisiert worden sind, und integrieren Sie diese in einen persönlichen Entwicklungsplan.

Für Nadja Muster könnte es von Nutzen sein:

- Die Teammitglieder mehr nach ihrer Befindlichkeit zu fragen.
 - Die Frage zu stellen: "Was kann schlimmstenfalls passieren, wenn...?" , um im Falle des Eintretens des negativen Szenarios für dessen Bewältigung bestens gewappnet zu sein.
 - Mehr Zeit mit unterschiedlichen Menschen zu verbringen.
 - Andere zu fragen, ob ihre Logik angebracht ist.
 - Zu üben, die Aufmerksamkeit auf sich zu lenken.
 - Eine aktive Rolle im Veränderungsprozess zu übernehmen.
 - Für regelmäßig stattfindende Präsentationen zur Verfügung zu stehen.
 - Anzubieten, bei nächster Gelegenheit sich einzubringen.
 - Ihren Arbeitsoutput zu erhöhen, um auf steigenden Termindruck besser reagieren zu können.
 - Schneller zu entscheiden.
-

Persönliche Notizen

Management

Gestaltung des idealen Arbeitsumfeldes

Im Allgemeinen sind die Mitarbeiter am effektivsten, wenn sie sich in einem Arbeitsumfeld befinden, das deren Präferenzen und Arbeitsstil entspricht. Im gegenteiligen Fall könnte sich dies auf das Arbeitsklima negativ auswirken und unnötige Reibungsverluste erzeugen. Die Empfehlungen im folgenden Abschnitt können zu einer qualitativen Verbesserung von Nadja Musters bestehenden Arbeitsbedingungen beitragen.

Nadja Musters ideales Arbeitsumfeld könnte folgendermaßen aussehen:

- Es gibt klar definierte Stellenbeschreibungen.
- Sie hat die Möglichkeit, wann immer erforderlich, sich zurückzuziehen.
- Es gibt räumlich abgegrenzte Bereiche, in die man sich zurückziehen kann, um in Ruhe zu arbeiten.
- Zahlen beziehungsweise technische Daten sind reichlich vorhanden.
- Es herrscht eine Unternehmenskultur, in der der Mensch und sein Wohlergehen erster Stelle steht.
- Methoden und Verfahrensweisen sind genau festgelegt.
- Disziplin, Qualität und Beständigkeit werden gleichermaßen geschätzt.
- Kein anderer benutzt oder verändert ihre Ausstattung bzw. Unterlagen.
- Es gibt zur Sicherung der Arbeitseffizienz direkten Zugang zu Informationen.
- Ihre besonderen organisatorischen Fähigkeiten werden genutzt.

Persönliche Notizen

Management

Wie man Nadja Muster führen kann

Dieser Abschnitt beschreibt einige der wichtigsten Managementempfehlungen im Umgang mit Nadja Muster. Ein Teil der Anregungen kann nur von ihr selbst übernommen werden. Andere hingegen benötigen die Mitwirkung des Managements oder der Kollegen. Greifen Sie aus dieser Liste die wichtigsten Hinweise heraus und erstellen Sie einen persönlichen Managementplan.

Nadja Muster sollte:

- Klare Aussagen betreffend Termin- und Qualitätsvorgaben erhalten.
 - Mit Gleichgesinnten zusammenarbeiten.
 - Aufgaben übertragen bekommen, die sie außerhalb ihres Arbeitsplatzes erledigen kann.
 - Mit Projekten beauftragt werden, die sich mit zahlreichen Detailfragen auseinandersetzen haben.
 - Gelegenheit erhalten, ihr hohes technisches Wissen einzubringen.
 - Anerkennung für eingehaltene Termine bekommen.
 - Einen Vorgesetzten haben, der es zu schätzen weiß, dass sie sich Zeit zum Nachdenken nimmt.
 - Herausfordernde, komplexe Aufgaben übernehmen.
 - Genau erfahren, welche Anforderungen und Erwartungen an sie gestellt werden.
 - Nur gelegentlich dem direkten Kundenkontakt oder dem "scharfen Wind" ausgesetzt werden.
-

Persönliche Notizen

Management

Wie Nadja Muster motiviert wird

Es ist schon oft erwähnt worden, dass es nicht möglich ist, andere zu motivieren - man kann nur das Umfeld zur Verfügung stellen, innerhalb dessen sich die Person selbst motiviert. Hier sind einige Empfehlungen, die für Nadja Musters Motivation mit entscheidend sein können. In Absprache mit ihr kann eine Auswahl davon getroffen werden, die als Grundlage für gemeinsame Zielsetzungen und Verbesserungsmaßnahmen, herangezogen werden kann.

Nadja Muster wird motiviert durch:

- Die Möglichkeit, häufig stattfindenden Treffen fernbleiben zu können.
 - Schriftliches Dokumentieren.
 - Erfolgreiche Abschlüsse umfangreicher Projekte.
 - Technologische Herausforderungen.
 - Datensammlung und -verarbeitung.
 - Wertschätzung für ihre zurückhaltende Art zu arbeiten.
 - Offenkundiges Interesse für die speziellen Fragestellungen ihres Arbeitsgebietes.
 - Aufgaben, die nahezu einer "detektivischen Spurensuche" gleichkommen.
 - Die Möglichkeit, in einem Team "hinter den Kulissen" arbeiten zu können.
 - Die Zusicherung, dass sie technisch auf dem neuesten Stand bleiben wird.
-

Persönliche Notizen

Managementstil

Es gibt viele Managementstile, die durchaus auch situationsbedingt sind. In diesem Abschnitt findet Nadja Muster einige Anhaltspunkte, die ihre Präferenzen im Management betreffen, wobei gleichermaßen auf Stärken und mögliche hinderliche Verhaltensweisen eingegangen wird.

Als Verantwortliche in einer Managementposition zeigt Nadja Muster folgende Tendenzen:

- Hält zu viele Dinge zurück, so dass andere oftmals nur Mutmaßungen über die zu erfüllenden Aufgaben anstellen können.
 - Will das "Was", "Wie" und "Warum" erklären.
 - Kann sich schwerlich mit völlig neuen Ideen anfreunden. Ihre Grundsätze sind realitätsnah und fest verankert.
 - Weist schon im Vorfeld auf Probleme hin.
 - Ärgert sich über mangelhafte Organisation und unzureichend getroffene Vorbereitungsarbeiten.
 - Übersieht, wenn ihre Mitarbeiter aufmunternde Worte von ihr erhalten sollten.
 - Würdigt den Einsatz anderer nicht genug.
 - Wird stur, wenn sie herausgefordert wird.
 - Verlangt Genauigkeit, Logik und Zielstrebigkeit.
 - Hat Ideen, die Zeit und Mühe sparen.
-

Persönliche Notizen

Effektivität im Verkauf

Drei Erfordernisse müssen erfüllt werden, wenn man als professionelle Verkaufsperson den persönlichen Verkaufsstil effektiv verbessern möchte:

Erstens muss sie sich selbst besser verstehen, auf die eigenen Stärken aufbauen, Schwächen als Verbesserungspotenzial anerkennen, und gleichzeitig berücksichtigen, dass unterschiedliche Kunden sie auch unterschiedlich wahrnehmen.

Zweitens sollte die Verkaufsperson lernen, ihre Kunden in ihrer Andersartigkeit besser zu verstehen. Kunden unterscheiden sich voneinander dadurch, dass sie ganz individuelle Kaufgewohnheiten, Erwartungen, Bedürfnisse, Wünsche und Beweggründe haben. Diese Unterschiede sollten richtig wahrgenommen und interpretiert werden können, damit sie den weiteren Handlungsverlauf der Verkaufsperson zielführend bestimmen.

Drittens geht es nicht zuletzt auch darum, das Verhalten den Kundenerwartungen entsprechend anzupassen und den Kunden im Sinne des Verkaufserfolgs so zu behandeln, wie er behandelt werden möchte.

Dieses Modul soll dazu verhelfen diesen drei Erfordernissen Rechnung zu tragen, vor allem dann, wenn sie mit professionellen Insights Coachings und Trainings, sowie Aufbauworkshops verknüpft werden.

Untenstehend sehen Sie die sechs Phasen des Verkaufsprozesses, auf die in diesem Modul detailliert eingegangen wird. Nutzen Sie diese Analyse, um Ihre persönlichen Strategien für eine effektive Kundenbeziehung, für ein verbessertes Selbstverständnis und für ein optimiertes Verkaufsergebnis zu entwickeln.



Überblick Verkaufsstil

Diese Informationen geben einen grundsätzlichen Einblick in Nadja Musters Verkaufsstil und die Art und Weise, wie sie Kundenbeziehungen aufbaut.

Überblick Verkaufsstil

Nadja Muster ist sehr gut darin verkaufsunterstützende Maßnahmen einzuleiten und könnte ungeduldig werden, wenn andere ihre Aufgaben nicht ihren Vorstellungen entsprechend erfüllen. Wenn man von ihr etwas wissen will, muss man sie konkret darauf ansprechen. Ohne begreifbaren Grund mag sie es nicht, wenn ihre Ansichten hinterfragt werden.

Ihre Leistung und Arbeitsfreude kommen am besten zur Geltung, wenn sie mit anderen interagiert. Sie muss ihre Ideen mit etwas mehr Begeisterung und Praxisbezogenheit vorbringen. Innere Zielkonflikte aufgrund unterschiedlicher Werthaltungen lässt sie sich nicht anmerken. Wenn Kunden ihre Standpunkte darlegen, bleibt sie trotzdem objektiv bei der Sache. Nadja Muster macht wenig Aufhebens darüber, dass sie die Fähigkeit hat Kunden bestmöglich zu betreuen und somit ihr Vertrauen zu besitzen.

Wenn ihre Kunden vom Zeitplan her unrealistische Erwartungen äußern und gleichzeitig ungewöhnliche Lösungen wünschen, könnte Nadja Muster auf sie ziemlich unfreundlich wirken. Nadja Muster setzt auf ihre Stärke die Kundenbedürfnisse richtig zu interpretieren. Bevor sie einen (potenziellen) Kunden nicht besser kennt, könnte sie etwas zu zurückhaltend sein im Umgang mit ihm. Sie setzt sich langfristige Ziele und lässt sich durch kurzfristige Verkaufsvorgaben weniger beeindrucken. Ihre Kunden vertrauen ihr deswegen, weil sie sich mit ganzer Kraft für deren Anliegen einsetzt.

Persönliche Notizen

Phase 1: Verkaufsvorbereitung

Das Verkaufen beginnt lange vor dem eigentlichen Verkaufsprozess und dauert nach dem effektiven Verkauf noch weiterhin an. Hier sind einige Anhaltspunkte, die Nadja Muster berücksichtigen sollte, wenn sie den Verkaufsprozess einleitet und auf den Kunden zugeht.

Nadja Musters Hauptstärken bei der Verkaufsvorbereitung sind:

- Kunden und Konkurrenten gleichermaßen im Auge zu behalten.
- Mit Gewissenhaftigkeit mögliche Risiken aufzudecken.
- Führungsaufgaben mit strukturierter Vorgehensweise und Praxisbezogenheit zu erfüllen.
- Ihr Erscheinungsbild an die jeweilige Geschäftsbeziehung anzupassen.
- Stets über ein umfassendes und aktuelles Fachwissen zu verfügen.
- Bei der Kundenanbahnung eine genaue Schrittfolge einzuhalten.



Persönliche Notizen

Bei der Verkaufsvorbereitung sollte Nadja Muster:

- Spontaner auf Kundenanfragen reagieren.
- Nicht immer alles "bitterernst" nehmen.
- Am Telefon mehr Lebendigkeit, Kreativität und Abwechslungsreichtum vermitteln.
- Erkennen, dass Kaltakquisition auf verschiedene Art und Weise getätigt werden kann.
- Neue Wege bei der Gewinnung von Neukunden beschreiten.
- Nicht vergessen, dass eine positive Grundeinstellung mehr Verkaufschancen in sich birgt.

Phase 2: Bedarf erkennen

Ziel ist es das Kundenbedürfnis zu verstehen und daraus einen konkreten Bedarf abzuleiten. Die folgenden Anhaltspunkte könnten für Nadja Muster in dieser Phase nützlich sein.

Nadja Musters Hauptstärken bei der Bedarfserkennung sind:

- Regelmäßig zu überprüfen, ob sie die Kundenbedürfnisse auch richtig interpretiert und verstanden hat.
- Darauf Wert zu legen, dass eine professionelle Bedarfsanalyse eine genaue Vorgehensweise voraussetzt.
- Dem Kunden gegenüber möglichst präzise Auskunft zu erteilen.
- Zu überprüfen, ob sie die Frage richtig verstanden hat, bevor sie dem Kunden antwortet.
- Das Kundengespräch mit guter Fragetechnik zu leiten, um die bestmögliche Lösung zu finden.
- Alle wesentlichen Gesprächsinhalte übersichtlich zu dokumentieren.

Bei der Bedarfserkennung sollte Nadja Muster:

- Von Fall zu Fall den eingeschlagenen Weg im Umgang mit ihren Kunden ändern.
- Insbesondere, wenn sie "Neuland" betritt, den Hang zur Selbstüberschätzung erkennen und auf die Erfahrungen anderer zurückgreifen.
- Mehr aus sich herausgehen und offener mit dem Kunden kommunizieren.
- Sich ein freundlicheres Auftreten angewöhnen.
- Ihre Fragetechniken dahingehend verbessern, dass der Kunde mehr von sich und seinen Kaufabsichten erzählt.
- Nicht vergessen, dass der Verkaufsprozess dazu dient, Ergebnisse zu erzielen.



Persönliche Notizen

Phase 3: Angebote machen

In dieser Phase geht es darum, ein bedarfsgerechtes Angebot zu erstellen. Hierbei könnte Nadja Muster folgende Anhaltspunkte beachten.

Nadja Musters Stärken in der Angebotsphase sind:

- Ihre Empfehlungen fundiert zu präsentieren.
- Logisch und konsequent unter Berücksichtigung aller relevanten Informationen vorzugehen.
- Dass nur Fundiertes und Wohldurchdachtes ihren Schreibtisch verlässt.
- Angebote gemeinsam mit dem Kunden so lange zu bearbeiten, bis sie dessen Erwartungen entsprechen.
- Erprobte und bewährte Verkaufstechniken bestens zu beherrschen.
- Gut nachvollziehbare Vorschläge zu unterbreiten.

In der Angebotsphase sollte Nadja Muster:

- Sich nicht von weniger wichtigen Details abbringen lassen, sondern mehr die Kundeninteressen in den Vordergrund stellen.
- Auf manche Detailfragen zu einem späteren Zeitpunkt eingehen.
- Spontaner sein.
- Ihr Auftreten und Erscheinungsbild entsprechend den situativen Anforderungen verändern.
- Mit Begeisterung und Lebendigkeit die Aufmerksamkeit und das Interesse ihrer Kunden gewinnen und aufrecht erhalten.
- Mutige Pfade beschreiten.



Persönliche Notizen

Phase 4: Umgang mit Einwänden

Eine effektive Kundenbeziehung schließt auch eine professionelle Einwandbehandlung mit ein. Hierbei sollte Nadja Muster folgendes berücksichtigen.

Nadja Musters Hauptstärken im Umgang mit Einwänden sind :

- Ein Talent für gute Fragestellungen zu haben.
- Durch ihre ruhige Art das Vertrauen zu gewinnen.
- Durch aufmerksames Zuhören die tieferen Vorbehalte ihrer Kunden wahrzunehmen.
- Zweifel durch direktes Anfragen aus dem Weg zu räumen.
- Einwände zu minimieren, indem sie frühzeitig auf den Kunden eingeht.
- Entschlossen und besonnen aufzutreten.

Im Umgang mit Einwänden sollte Nadja Muster:

- In Betracht ziehen, dass der Kunde nicht immer die Begeisterung für das Produkt mit ihr teilt.
- Die Dinge nicht zu ernst nehmen.
- Spontaner sein und ihre Kunden für sich gewinnen.
- Offen sein für alternative Lösungen.
- Gewappnet sein für Kritik, die jeglicher Grundlage entbehrt.
- Berücksichtigen, dass man nicht alles einer Lösung zuführen kann.



Persönliche Notizen

Phase 5: Verkaufsabschluss tätigen

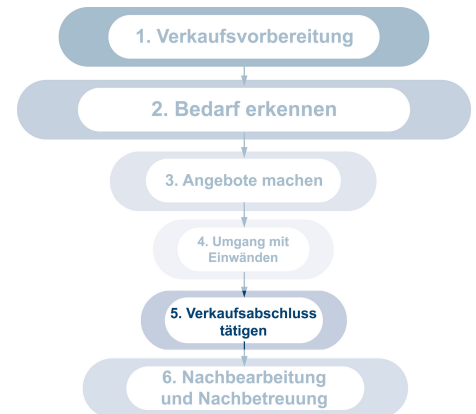
Nach erfolgreichem Durchlaufen der vorangehenden Verkaufsphasen, sind folgende Anhaltspunkte für den Verkaufsabschluss für Nadja Muster von Nutzen.

Nadja Musters Hauptstärken beim Verkaufsabschluss sind:

- Stets die Ruhe zu bewahren.
- Alles, was sie begonnen hat, auch zu Ende zu bringen.
- Verkaufsmethoden subtil anzuwenden.
- Nutzenaspekte noch einmal in aller Klarheit zu verdeutlichen.
- Mögliche Risikoaspekte zugunsten eines Geschäftserfolges zu minimieren.
- Bei einem möglichen Fehlschlag ihren Part zu erkennen und daraus zu lernen.

Beim Verkaufsabschluss sollte Nadja Muster:

- Mit dem Tempo ihrer Kunden etwas mehr Schritt halten.
- Ihre Neigung zur "Haarspalterei" besser im Auge behalten.
- Öfters anfragen, ob sie eine Bestellung entgegennehmen kann.
- Sich im Klaren sein, dass es nicht für jeden Kunden die gleiche Lösung geben kann.
- Wenn es die Gelegenheit zulässt, etwas mehr zur Sache kommen.
- Kreativere Wege zum Verkaufsabschluss einschlagen.



Persönliche Notizen

Phase 6: Nachbearbeitung und Nachbetreuung

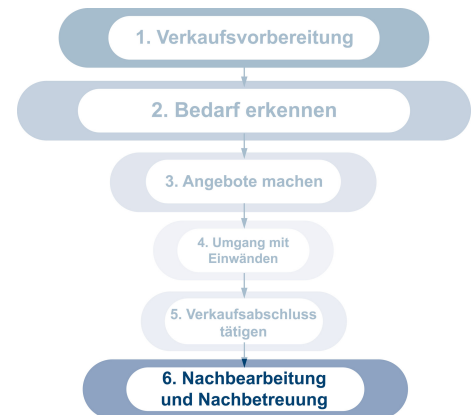
Der Verkaufsprozess endet nicht mit dem Verkaufsabschluss. Eine erfolgreiche Kundenbeziehung steht und fällt mit Nadja Musters effektiver Nachbearbeitung und Nachbetreuung, wenn sie folgende Anhaltspunkte nicht aus den Augen verliert.

Nadja Musters Hauptstärken in der Nachbearbeitung und Nachbetreuung sind:

- Den Anliegen ihrer Kunden Taten folgen zu lassen.
- Negatives Feedback für ihre persönliche Entwicklung zu nutzen.
- Mit Systematik Schritt für Schritt vorzugehen.
- Zu wissen, dass es auf Qualität im Service ankommt.
- Stets auf Bewährtes zurückzugreifen.
- Ihre strukturierte Arbeitsweise durch technische Hilfsmittel zu unterstützen.

Bei der Nachbearbeitung und Nachbetreuung sollte Nadja Muster:

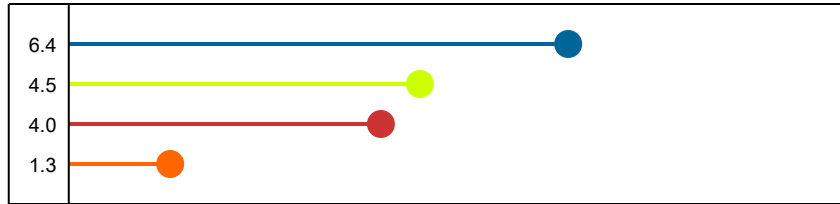
- Sich im Klaren sein, dass Perfektion allein nicht immer zum Ziel führt.
- Sich nicht mit dem bestehenden Kundenstock zufrieden geben, sondern nach neuen Kontakten Ausschau halten.
- So oft und so schnell als möglich über neue Ideen und Produkte informieren.
- Akzeptieren, dass nicht alles perfekt sein muss.
- Sich nicht zu sehr in ihrer unterstützenden Rolle gefallen.
- Das gesamte Team in die Problemlösung mit einbeziehen.



Persönliche Notizen

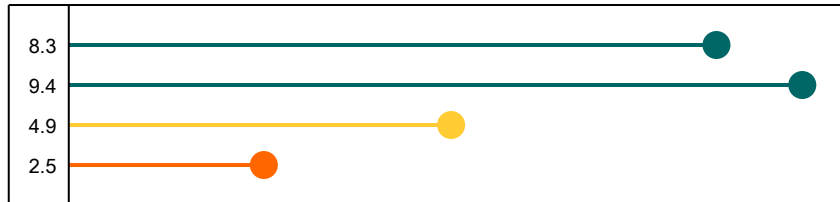
Präferenzen im Verkauf

Phase 1: Verkaufsvorbereitung



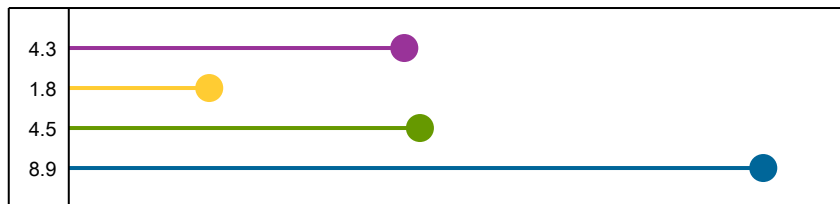
- Recherchieren
- Vertrauen aufbauen
- Klare Ziele bestimmen
- Termine vereinbaren

Phase 2: Bedarf erkennen



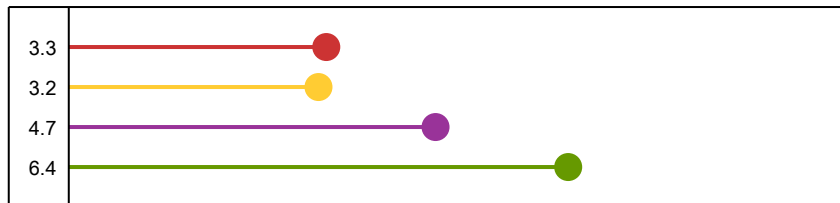
- Zuhören
- Fragen stellen
- Anregen
- Möglichkeiten entwickeln

Phase 3: Angebote machen



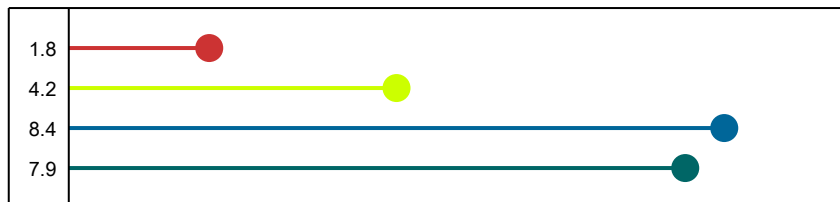
- Bedarfsgerecht offerieren
- Überzeugend präsentieren
- Beweggründe verstehen
- Gewissenhaft und treffsicher vorgehen

Phase 4: Umgang mit Einwänden



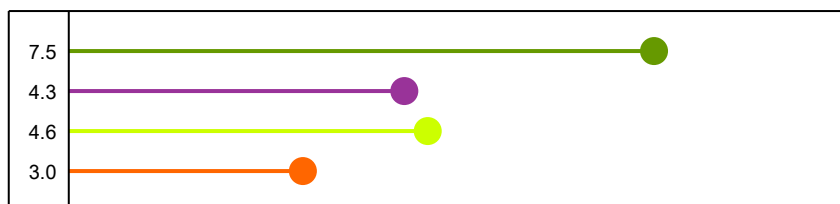
- Direkt aufgreifen
- Überzeugen
- Details klären
- Auf Bedenken eingehen

Phase 5: Verkaufsabschluss tätigen



- Zuschlag erreichen
- Flexibel verhandeln
- Abschlussrisiken minimieren
- Bedarf im Auge behalten

Phase 6: Nachbearbeitung und Nachbetreuung



- Kundenkontakt aufrechterhalten
- Verkaufsfördernde Maßnahmen planen
- Kundenbeziehungen pflegen
- Verkaufspotenziale entwickeln

Persönlichkeitsentwicklung

In seiner besten Ausprägung ist das Leben eine lohnenswerte Reise, verbunden mit der Aufgabe, Dinge zu erforschen und Reife zu gewinnen.

In diesem Modul sollen wichtige Aspekte der Persönlichkeitsentwicklung näher beleuchtet werden. Diese Anregungen können ganz neue Perspektiven eröffnen und den Weg zum Erfolg ebnen.

Die folgenden Abschnitte sollen für Nadja Muster Denkanstoß sein, wenn es darum geht, sich mit ihren ganz persönlichen Lebenszielen und ihres bewussten Umgangs mit der Zeit auseinanderzusetzen. Weiters werden Anregungen aufgelistet, die Zugang zur eigenen Kreativität ermöglichen sollen, auch zu so manch weniger vertrauten, kreativen Potenzialen, die in uns schlummern können.

Darüber hinaus geht es hier darum, dass Nadja Muster ihre Lernpräferenzen erkennt und dadurch bewusst ihr Lernumfeld effektiver gestaltet.

Letztlich kann Nadja Muster diesen Abschnitten wertvolle Empfehlungen zur persönlichen Weiterentwicklung entnehmen, die sie darin unterstützen können, ihren bevorzugten Lernstil zu verstehen und zu verbessern.

Zielbewusst leben

Um dem Leben eine Richtung zu geben, ist es wichtig, sich Zielsetzungen bewusst vorzunehmen, und zu versuchen, diese zu verwirklichen. Die folgenden persönlichen Hinweise sollen Nadja Muster darin unterstützen, einige Orientierungspunkte zu finden.

Zielbewusst leben

Dank ihres realitätsbezogenen Vorgehens findet Nadja Muster oft praktische Problemlösungen. Sie lebt bewusst in der Gegenwart. In der Zukunft sieht sie nicht immer nur positive Entwicklungstendenzen. Nadja Muster erinnert sich gut an Details und lernt am besten aus praktischen Erfahrungen, die sie in ihre Planungsarbeit gut integriert.

Ihre effiziente und effektive Arbeitshaltung trägt dazu bei, dass sie die Termine einhält. Nadja Muster kann sehr gut unterscheiden, was im Augenblick relevant ist und was nicht. Sie versteht es meisterhaft die Dinge des Lebens zu ordnen und zu priorisieren. Herauszufinden welche Bedürfnisse sie hat und wohin sie unterwegs ist, dürfte anderen schwer fallen. Ihr persönliches Leben ist von klaren Vorstellungen bestimmt. Allerdings sollte sie daran denken, dass Arbeitsprinzipien nur dann funktionieren, wenn die Meinung aller Beteiligten oder Betroffenen eingeholt und bedacht worden ist.

Der Anspruch Ziele zu definieren, könnte sie manchmal verwirren. Unsinniges hat für sie keinen Platz und von Exotischem und Unbekanntem lässt sie sich nur selten beeindrucken. Zukunftspläne sind immer sorgfältig durchdacht. Wenig wird dem Zufall überlassen. Schon die äußere Erscheinung weist auf ihre strukturierte und gut organisierte Arbeitsweise hin. Sie hinterlässt in der Regel einen guten Eindruck. Für gewöhnlich findet Nadja Muster ein ausgewogenes Verhältnis zwischen Privatleben und Beruf.

Persönliche Notizen

Zeitmanagement und Lebensqualität

Benjamin Franklin sagte: "Liebst du das Leben? Dann verschwende nicht deine Zeit, denn sie ist die Substanz des Lebens." Der folgende Abschnitt verdeutlicht für Nadja Muster den persönlichen Umgang mit der Zeit in Bezug auf sich selbst und sein Umfeld, sodass hier auch in weiterem Sinne die Lebensqualität mit herein spielt. Integrieren Sie einige für Sie wichtige Anregungen in Ihren Tagesablauf. Sie werden dadurch neue Erfahrungen im Zusammenhang mit der persönlichen Effektivität gewinnen.

Im Umgang mit der Zeit, zeigt Nadja Muster folgende Tendenzen:

Bei der Erfüllung von Aufgaben kann sie sehr speditiv herangehen.

Sie macht sich ein genaues Bild der Ausgangssituation und der Rahmenbedingungen, bevor sie weitere Maßnahmen in die Wege leitet.

Sie sucht in allem die Perfektion.

Befolgt implementierte Regeln und Abläufe.

Sie setzt bewährte und getestete Methoden ein.

Sie plant bevorzugt zukünftige Vorhaben voraus.

Vorschläge zur Weiterentwicklung

→ Sich vermehrt zu überlegen Arbeit auch zu delegieren.

→ Situationsanalysen zeitlich etwas zu beschränken.

→ Sich sowohl auf das Resultat als auch auf den Prozess und die Termintreue zu konzentrieren.

→ Alternative Methoden auszuprobieren, um Zeitvorgaben zu reduzieren.

→ Sich mehr auf unkonventionelle Lösungen einzulassen.

→ Nach Tätigkeitsgebieten Ausschau zu halten, die mehr Spontaneität zulassen.

Persönliche Notizen

Kreativität

Kreativität ist die Fähigkeit, überraschende Einsichten zu gewinnen und originelle Problemlösungen hervorzubringen. So verschieden Menschen sind, so verschieden sind ihre kreativen Neigungen und Potenziale. Diesem Abschnitt kann Nadja Muster folgende Impulse entnehmen.

Nadja Musters Kreativität zeigt sich im Besonderen:

Denkt gründlich über ihre Erfahrungen nach und ist bereit daraus zu lernen.

Pflegt die systematische Bearbeitung von Problemen in aller Stille.

Überdenkt die Auswirkungen einer Veränderungsmaßnahme.

Wendet bei der Ideenfindung bewährte Strategien an.

Macht sich vorzugsweise ein eigenes Bild der Situation.

Setzt immer sämtliche brauchbare Hilfsmittel ein.

Vorschläge zur Weiterentwicklung

→ Andere am Gelernten teilhaben zu lassen.

→ Darauf Bedacht zu nehmen, dass wichtige Inhalte nicht verloren gehen dürfen.

→ Kleine Veränderungsmöglichkeiten sofort zu nutzen.

→ Offener zu sein für unkonventionelle Schritte.

→ Sich bewusst zu sein, dass geteilte Erfahrungen oft ein größeres Problemlösungspotenzial beinhalten.

→ Mehr Risiko auf sich zu nehmen.

Persönliche Notizen

Lebenslanges Lernen

Kontinuierliches Lernen ist eine zentrale Voraussetzung für die persönliche Entwicklung. Im folgenden Abschnitt findet Nadja Muster einige Leitgedanken für einen effektiveren Lernstil. Bestimmen Sie eine umsetzungsorientierte Lernstrategie und das hierfür adäquate Lernumfeld.

Nadja Musters bevorzugter Lernstil wird dadurch unterstützt, dass sie:

- Auf offene Fragen mit Unvoreingenommenheit und Neugier zugeht.
- Die Weiterbildungsmaßnahme als eine professionell anerkannte Qualifizierung betrachtet.
- Ein gutes Gruppenklima vorfindet.
- Genügend Zeit findet, um vorzubereiten, zu reflektieren und den Standort zu überprüfen.
- Aufgaben in kleinen, gut verarbeitbaren Schritten löst.
- Im Voraus darüber Klarheit hat, wie der Ablauf erfolgen wird.

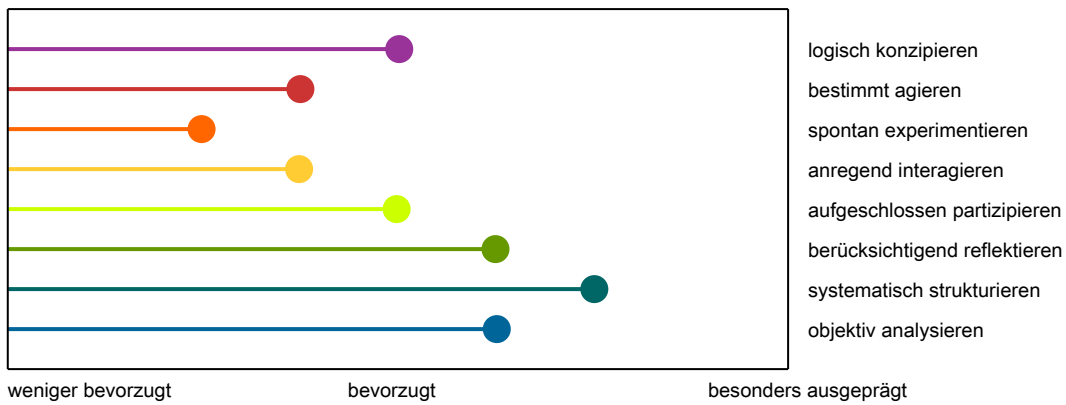
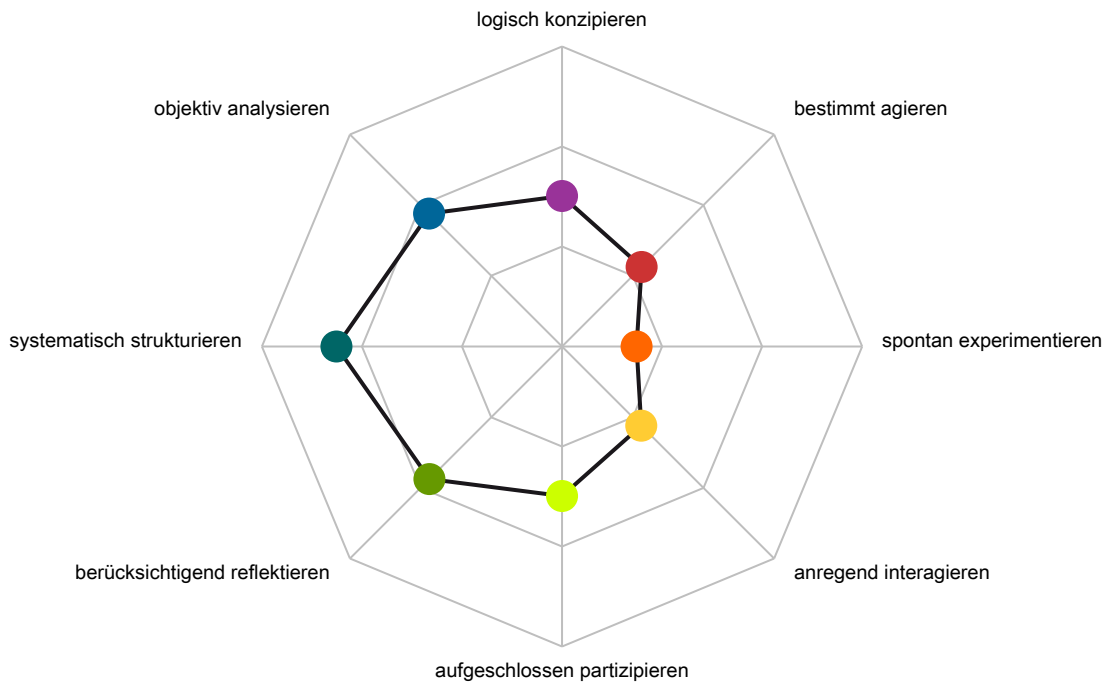
Nadja Muster könnte neue Lernerfahrungen machen, wenn sie Folgendes berücksichtigt:

- Gruppenpräsentationen sollten dazu genutzt werden, den eigenen Präsentationsstil zu verbessern.
 - Gruppendiskussionen leben von der aktiven Beteiligung aller Anwesenden.
 - Der Gruppenprozess lebt von der Bereitschaft jedes Einzelnen sich an ihm aktiv zu beteiligen.
 - Rollenspiele fördern das interaktive Lernen.
 - Von Zeit zu Zeit den Sprung ins kalte Wasser zu wagen.
 - Etwas mehr Wettbewerb unter den Gruppenmitgliedern erhöht die kreative Spannung zugunsten des Gruppenergebnisses.
-

Persönliche Notizen

Lernstile

Freitag, 9. Januar 2015



Einstellungsgespräch

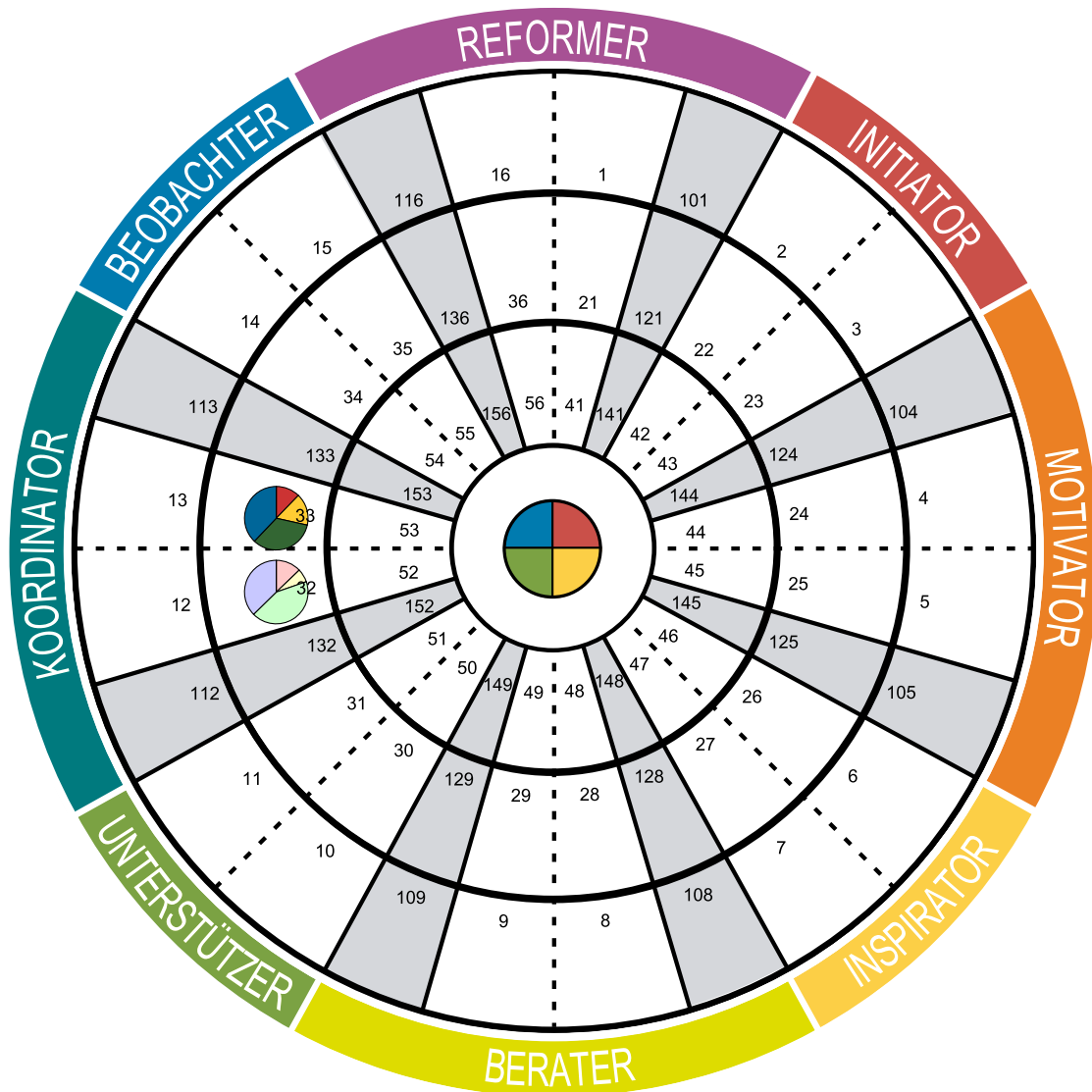
Die folgenden Fragen eignen sich für ein Einstellungsgespräch mit Nadja Muster. Sie können so gestellt werden, wie man sie hier vorfindet oder den Bedürfnissen des Interviewers bzw. Dessen Fragestil angepasst werden. Die Fragen beleuchten Aspekte, in denen sich Nadja Muster eher unwohl fühlen könnte, weil sie ihren Stärken weniger entsprechen. In jedem Fall sollten im Verlauf des Interviews diese Fragen mit arbeits- und funktionspezifischen Themen verknüpft werden.

Fragen für Einstellungsgespräche:

- Welchen Wert messen Sie einer Gruppenpräsentation bei?
- Finden Sie, dass soziale Anlässe am Arbeitsplatz eine Rolle spielen sollten? Welche Art von Veranstaltungen und gesellschaftlichen Ereignissen mögen Sie am liebsten, und warum?
- Halten Sie die Begeisterungsfähigkeit anderer eher für einen Vor- oder Nachteil - und warum?
- Mit welchem Menschen-Typus haben Sie manchmal Schwierigkeiten?
- Was würden Sie davon halten, wenn Sie die Initiative für eine Veränderung in Ihrem Arbeitsumfeld ergreifen müssten?
- Kommen Sie leicht mit Ihnen unbekanntem Menschen ins Gespräch - wie gehen Sie dabei vor?
- Wie sicher fühlen Sie sich in Bezug auf die Qualität Ihrer Entscheidungen - und warum?
- Wie bringen Sie Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern gegenüber Ihre Anerkennung zum Ausdruck, wenn sie eine Arbeit gut gemacht haben?
- Wie wohl ist Ihnen dabei, wenn Sie auf der Stelle antworten müssen?
- Unter welchen Umständen würden Sie sich bei einer Sitzung gleich zu Beginn zu Wort melden?

Persönliche Notizen

Das Insights Discovery 72-Typ Rad



Bewusste Radpositionierung

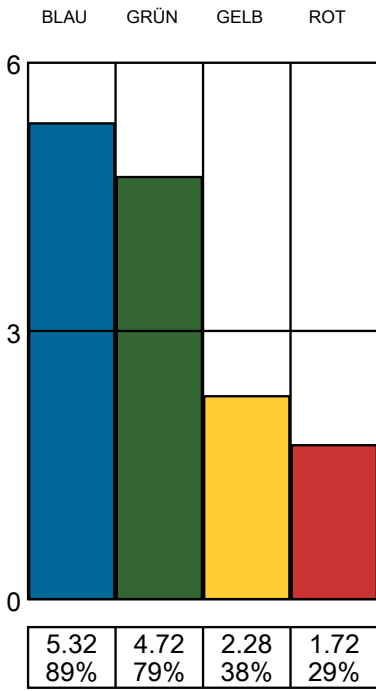
33: Beobachtender Koordinator (Klassisch)

Weniger bewusste Radpositionierung

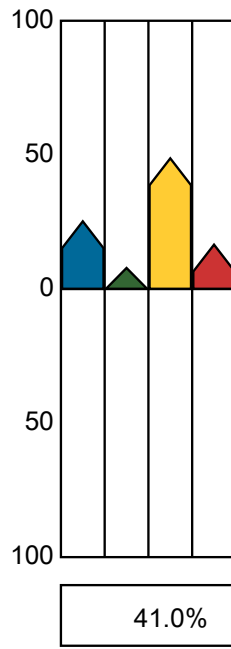
32: Unterstützender Koordinator (Klassisch)

Grafik der Präferenzwerte

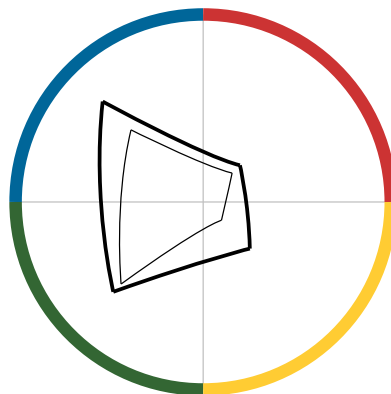
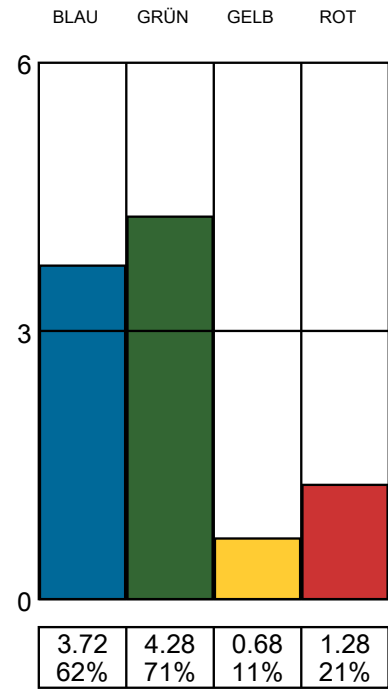
Persona (bewusst)



Präferenz-Energiefluss



Persona (weniger bewusst)



— Bewusst
 — Weniger bewusst



GLOBAL HEADQUARTERS
Insights Learning & Development
Terra Nova, 3 Explorer Road, Dundee, DD2 1EG, Scotland, UK.
TEL: +44(0)1382 908050 FAX: +44(0)1382 908051
E-MAIL: insights@insights.com WEB: www.insights.com