



„Je planmäßiger ein Mensch vorgeht, desto wirksamer vermag ihn der Zufall zu treffen.“

Friedrich Dürrenmatt

Erfolgreiches Projektmanagement

Modulares Qualifizierungsprogramm

Theorie und Praxis des Projektmanagements erlernen -
 Erfolgreich in den Alltag übertragen und anwenden

Die wachsende Komplexität von Projektmanagementsaufgaben geht Hand in Hand mit steigenden Anforderungen an die Effektivität und Effizienz der Projektarbeit. Das Ergebnis sind wachsende Ansprüche an die Fähigkeiten und Fertigkeiten von Projektmitarbeitenden und Projektmanagern. Ihre individuelle Qualifizierung sowie die Qualität der gestalteten Projektmanagementprozesse sind von herausragender Bedeutung für den Projekterfolg.

Die wesentlichen darstellt: die wesentlichen Planungs- und Steuerungs-Tools, Führungsinstrumente und Wissen erworben, erprobt und verbessert. Dafür haben wir unser Ausbildungsangebot so aufgebaut, dass nach der Wissensvermittlung (Modul I & III) die Anwendung des Gelernten in Praxisimulationen (Modul II & IV) erfolgt. Diese Verbindung gewährleistet einen nachhaltigen Transfer in den Arbeitsalltag - aus Wissen wird Können!

Unser fünfstufiges Qualifizierungsprogramm bietet durch eine hohe Praxisorientierung einen nachhaltigen Lerngewinn. Im Seminar wird nicht nur das notwen-

Projektmanager-Qualifizierung in fünf Modulen

Jedes der fünf Module ist einzeln buchbar. Eine nachhaltige Wirkung zur Sicherung des Gelernten wird jedoch erst durch die Kombination der jeweiligen theoretischen und praxisorientierten Module erzielt. Durch Checklisten und Arbeitsblätter erhalten die Teilnehmenden Unterstützung für ihre eigene Praxis in der Planung, Umsetzung und Steuerung von Projekten.

Das Erlernen der grundlegenden Inhalte, Instrumente und Methoden des Projektmanagements sowie ihre reale Erprobung werden in der Verknüpfung der Mo-

dule I und II optimal vermittelt. Auf die Aufgaben und Herausforderungen sowie die praktische Umsetzung im Führen von Projekten bereiten die Module III und IV vor.

Zielgruppen sind Mitarbeitende und Führungskräfte, die in Projekten arbeiten und/oder künftig eine leitende Funktion in Projekten übernehmen sollen.

Wesentliche Merkmale der Qualifikationsreihe sind:

- das praxisorientiert vermittelte Wissen.
- der hohe Anteil an Erfahrungslernen und strukturierte Selbstreflexion.
- die Unterstützung durch Checklisten und Materialien zu Projektplanung und -controlling.
- der strikte Bezug auf den Alltag der Teilnehmenden.

Modul I: Projektmanagement Basics

Dieses Trainingsmodul vermittelt im Rahmen von zwei Trainingstagen grundlegende Methoden, Kompetenzen und Instrumente für die Projektarbeit. Neben den „Hard Skills“ des Projektmanagements liegt ein weiterer Fokus auf den sozialen Kompetenzen der Projektmitarbeitenden. Die Teilnehmenden lernen, ihr persönliches Kommunikations-, Informations- und Kooperationsverhalten zu optimieren, um Reibungsverluste von vornherein zu minimieren. Im Bereich „Hard Skills“ werden Grundlagen des struktur- und phasenbasierten Projektmanagements vermittelt. Die Teilnehmenden lernen, Abweichungen und Risiken frühzeitig zu erkennen und durch korrigierende Maßnahmen wirkungsvoll gegenzusteuern.

Inhalte:

- Grundsätze des modernen Projektmanagements
- Gefahrenquellen – warum Projekte scheitern
- Das magische Dreieck im Projektmanagement
- Definition von Projektzielen
- Wesentliche Elemente der Projektplanung
- Transparente Projektdokumentation und -controlling
- Zusammenarbeit im Projektteam
- Etablieren einer effizienten Regelkommunikation mit allen Projektbeteiligten

Seminardauer: 2 Tage

Modul II: Projektmanagement Advanced - Lernen am realen Projekt

Die im ersten Modul erlernten Inhalte und Fähigkeiten werden in Modul II an einem realen Projekt praktisch erprobt. In wechselnden Rollen sind die Teilnehmenden im Verlauf der drei Trainingstage gefordert, Ressourcen und Arbeitspakete zu planen, mit Störungen, Pannen und Unvorhergesehenem umzugehen, eine effiziente Zusammenarbeit zu gewährleisten und regelmäßig über den Stand ihres Projektes zu berichten. Notwendiges Wissen wird zwischen den einzelnen Praxisphasen vertieft. Die Teilnehmenden haben wiederholt Gelegenheit, strukturiert über den Projektverlauf und ihr eigenes Verhalten zu reflektieren.

Inhalte:

- Der Projektauftrag ist erteilt - was nun?
- Haben wir ein klares Ziel?
- Ressourcen, Rollen und Aufgabenverteilung im Projektteam
- Projektplanung: Die Basis des Erfolgs
- Das haben wir nicht einkalkuliert ...: Projektrisiken und -störungen
- Im Team - oder was in der Zusammenarbeit wirklich wichtig ist
- Die Zusammenarbeit mit Projektpartnern und -partnerinnen: Steuerungsboard, Auftraggebende, Kunden und Kundinnen etc.
- Etablieren einer effizienten Regelkommunikation mit allen Projektbeteiligten

Seminardauer: 3 Tage

Modul III: Führen im Projekt

Im Fokus dieses Seminars stehen die Führungskompetenzen der Projektleitenden. Die Teilnehmenden lernen, sich in der Funktion und Verantwortung des/der Projektleitenden vom Kick-off bis hin zum Projektabschluss erfolgreich zu positionieren. Sie lernen, den Teambuilding-Prozess zu steuern - von der Auswahl der richtigen Projektmitglieder bis zur Etablierung eines High-Performance-Teams. Darüber hinaus sollen die Projektleitenden unterstützt werden, im Projektteam eine ziel- und leistungsorientierte Zusammenarbeit zu etablieren. Neben dem Projektcontrolling gilt es, Aufgaben zu verteilen sowie Projektmitarbeitende zu motivieren und Gespräche mit ihnen zu führen.

Inhalte:

- Rolle, Verantwortung und Selbstverständnis als Projektleitende
- Spannungsfeld: Linienführung und Projektleitung
- Aufgabenverteilung und Projektcontrolling
- Von Anerkennung bis Kritik: Gespräche mit Projektmitarbeitenden führen
- Mitarbeitermotivation
- Den Teamentwicklungsprozess zielgerichtet steuern und unterstützen
- Kritische Führungssituationen im Projekt
- Meetings und Besprechungen effektiv gestalten

Seminardauer: 2 Tage

Modul II: Projektmanagement Advanced - Lernen am realen Projekt

Die im ersten Modul erlernten Inhalte und Fähigkeiten werden in Modul II an einem realen Projekt praktisch erprobt. In wechselnden Rollen sind die Teilnehmenden im Verlauf der drei Trainingstage gefordert, Ressourcen und Arbeitspakete zu planen, mit Störungen, Pannen und Unvorhergesehenem umzugehen, eine effiziente Zusammenarbeit zu gewährleisten und regelmäßig über den Stand ihres Projektes zu berichten. Notwendiges Wissen wird zwischen den einzelnen Praxisphasen vertieft. Die Teilnehmenden haben wiederholt Gelegenheit, strukturiert über den Projektverlauf und ihr eigenes Verhalten zu reflektieren.

Inhalte:

- Der Projektauftrag ist erteilt - was nun?
- Haben wir ein klares Ziel?
- Ressourcen, Rollen und Aufgabenverteilung im Projektteam
- Projektplanung: Die Basis des Erfolgs
- Das haben wir nicht einkalkuliert ...: Projektrisiken und -störungen
- Im Team - oder was in der Zusammenarbeit wirklich wichtig ist
- Die Zusammenarbeit mit Projektpartnern und -partnerinnen: Steuerungsboard, Auftraggebende, Kunden und Kundinnen etc.
- Etablieren einer effizienten Regelkommunikation mit allen Projektbeteiligten

Seminardauer: 3 Tage

Modul III: Führen im Projekt

Im Fokus dieses Seminars stehen die Führungskompetenzen der Projektleitenden. Die Teilnehmenden lernen, sich in der Funktion und Verantwortung des/der Projektleitenden vom Kick-off bis hin zum Projektabschluss erfolgreich zu positionieren. Sie lernen, den Teambuilding-Prozess zu steuern - von der Auswahl der richtigen Projektmitglieder bis zur Etablierung eines High-Performance-Teams. Darüber hinaus sollen die Projektleitenden unterstützt werden, im Projektteam eine ziel- und leistungsorientierte Zusammenarbeit zu etablieren. Neben dem Projektcontrolling gilt es, Aufgaben zu verteilen sowie Projektmitarbeitende zu motivieren und Gespräche mit ihnen zu führen.

Inhalte:

- Rolle, Verantwortung und Selbstverständnis als Projektleitende
- Spannungsfeld: Linienführung und Projektleitung
- Aufgabenverteilung und Projektcontrolling
- Von Anerkennung bis Kritik: Gespräche mit Projektmitarbeitenden führen
- Mitarbeitermotivation
- Den Teamentwicklungsprozess zielgerichtet steuern und unterstützen
- Kritische Führungssituationen im Projekt
- Meetings und Besprechungen effektiv gestalten

Seminardauer: 2 Tage

Modul VI: Begleitung der Führungskräfte

Weiterbildung ist dann erfolgreich, wenn es den Teilnehmenden gelingt, das Gelernte in ihrem Führungsalltag anzuwenden. Diesen Prozess sichern wir ab mit:

begleitendem Coaching:

- das eigene Verhalten reflektieren
- Aufarbeiten der individuellen Führungssituation und Anforderung im Alltag
- die eigene Entwicklung fördern

Umfang: 5 x 2 Stunden

Ressourcen-Coaching:

- gezielte Intervention und Ressourcenaufbau für anspruchsvolle Führungssituationen

Umfang: 3 x 2 Stunden

Supervision:

- Individuelle Begleitung der Führungskräfte nach Abschluss der Ausbildung bei der weiteren Umsetzung des Gelernten im Alltag

Umfang: 3 x 2 Stunden

Rahmenbedingungen

Zielgruppen:

- Optimierung und Effizienzsteigerung der eigenen Führungsarbeit für erfahrene Führungskräfte
- Fundierte Ausbildung für Nachwuchskräfte mit ersten Führungsaufgaben

In der unternehmensintern durchgeführten Ausbildung werden die spezifische Unternehmenskultur sowie besondere Anforderungen in der Führungsarbeit berücksichtigt.

Wesentliche Merkmale sind:

- der hohe Anteil an Erfahrungslernen und Selbstreflexion
- der strikte Bezug zum Alltag der Teilnehmenden

Die theoretische Basis für die Führungskräfteausbildung bildet das Reiss Profile[®]. Es wurde von Prof. Dr. Steven Reiss, Ohio State University, USA, entwickelt. Persönlichkeit wird mit dem Reiss Profile[®] in 16 völlig trennscharfen Skalen dargestellt, die eine bisher nicht gekannte wissenschaftlich empirische Grundlage haben. Die Erkenntnisse aus dem Reiss Profile[®] ermöglichen die erforderliche Individualisierung der Führungsarbeit auf jeder Ebene und in jeder Hinsicht. Damit wird Wirksamkeit und Effizienz von Führung möglich.

Das Reiss Profile[®] beantwortet die Frage „Warum verhält sich jemand in einer bestimmten Weise?“. Die Ansprache der dafür verantwortlichen Persönlichkeitsmerkmale definiert den Führungserfolg.

Zeitlicher Ablauf der Führungskräftequalifizierung

	Modul I	Modul II	Modul III	Modul IV	Modul V	Coaching und Supervision
Monat 1	2 Tage					stundenweise
2		2 Tage				stundenweise
3			2 Tage			stundenweise
4				4 Tage (2x2)		stundenweise
5						stundenweise
6						stundenweise
7						stundenweise
8						stundenweise
9						stundenweise
10					2 Tage	stundenweise
12						stundenweise
						Gesamt: 22 Stunden

Kontakt

grow.up. Managementberatung GmbH
 Gummersbach und Berlin
 Quellengrund 4
 51647 Gummersbach
 Tel.: +49 (2354) 70890 - 0
 Fax: +49 (2354) 70890 - 11
 E-Mail: info@grow-up.de
 Internet: www.grow-up.de

